



**Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de l'école
des Cœurs-Vaillants, tenue le mardi 12 mai 2026, à 19h00,
dans le salon du personnel de l'école.**

Personnes présentes lors de cette assemblée :

Marloes Poiesz, présidente et représentante des parents

Aurélien Raffalli, vice-président et représentant des parents

Jean-Hubert Smith-Lacroix, représentant des parents

Nadia Dridi, représentante des parents

Rahma Miled, représentante des parents (substitut)

Anabel Bujold, représentante du personnel enseignant

Marie-Claude Landry, représentante du personnel enseignant

Maude Collin-Lefebvre, représentante du personnel professionnel

Émilie Laverdière, représentante du personnel de soutien

Myriam Martin, représentante du personnel de service de garde

Louise Roberge-Lemieux, directrice

Sophie Marceau-Deschesnes, directrice adjointe

Mélodie Jolin, secrétaire

Personnes absentes :

Maëva Piron, représentante des parents

BLOC OUVERTURE

1. Ouverture la séance

Madame Marloes Poiesz souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et annonce l'ouverture de la séance à 19h05. Elle salue le membre substitut présent ce soir.

2. Vérification du quorum

Madame Marloes Poiesz nous informe qu'il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Madame Marloes Poiesz présente les points à l'ordre du jour.

PROPOSITION PRINCIPALE

RÉSOLUTION CE-26/25-52

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Marie-Claude Landry et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter l'ordre du jour suivant :

BLOC OUVERTURE

1. *Ouverture de la séance et mot de bienvenue*
2. *Vérification du quorum*
3. *Adoption de l'ordre du jour*
4. *Adoption du procès-verbal de la séance du 24 mars 2026*
5. *Suivis au procès-verbal*
6. *Invités spéciaux*
7. *Période de questions du public*

BLOC DÉCISION ET CONSULTATION

8. *Carnet des phrases d'enfants*
9. *Semaine de la sécurité routière (semaine du 1^e juin)*
10. *Modalités de la rentrée progressive*
11. *Service de garde – calendrier d'ouverture*
12. *Service de garde – amplitude d'ouverture*
13. *Sondage sur le vécu en anglais intensif 2026-2027*
14. *Prêt de locaux Camp Kéno*
15. *Projet éducatif : partage d'initiatives*
16. *Sortie spéciale des brigadiers*

BLOC INFORMATION

- 17. Soirée des bénévoles*
- 18. Activité école et implication des membres*
- 19. Résultat du sondage portant sur la communication école/familles*
- 20. Intervention de la présidente*
- 21. Informations de la directrice*
- 22. Rapports de la représentante du comité de parents*
- 23. Questions des membres et des membres substitués*
- 24. Date de la prochaine rencontre : mardi 16 juin 2026*
- 25. Levée de la séance*

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 mars 2026

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-26/25-53

IL EST PROPOSÉ par madame Émilie Laverdière et appuyé par monsieur Aurélien Raffalli et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le procès-verbal de la séance du 24 mars 2026.

5. Suivi au procès-verbal de la séance du 24 mars 2026

Madame Louise Roberge-Lemieux fait un suivi concernant le projet de zone de jeux physiques sur la cour de récréation proposé par monsieur Joé Bergeron. Elle mentionne que ce projet n'est pas encore mis de l'avant puisqu'on se concentre présentement sur le soccer lors des récréations. Cependant, ce projet sera bien mis en place, mais plus tard.

Madame Marloes Poiesz partage que le sondage visant à connaître les activités sur la cour d'école a été envoyé aux élèves de 3^e année et de 4^e année. Ils ont jusqu'au 10 juin pour le compléter.

6. Invités spéciaux

Il n'y a aucun invité spécial.

7. Période de questions du public

Il n'y a aucune question.

BLOC DÉCISION ET CONSULTATION

8. Carnet des phrases des enfants

Madame Marloes Poiesz partage un moment amusant vécu à la bibliothèque avec un élève.

9. Semaine de la sécurité routière (semaine du 1^{er} juin)

Madame Louise Roberge-Lemieux prend la parole. Elle explique que ce sera la 4^e année où on réalise une semaine de la sécurité routière à l'école. Cette semaine rappelle aux élèves l'importance de se déplacer de façon sécuritaire. Madame Louise Roberge-Lemieux mentionne que, cette année, aucune capsule vidéo ne sera présentée. Cependant, à la fin de la semaine, soit le vendredi matin 5 juin, les élèves et les parents seront invités à venir prendre un café et à manger une pomme à l'arrivée à l'école. Madame Marloes Poiesz prend ensuite la parole afin d'inviter tous les membres du CE à venir au café et pomme vendredi matin.

Madame Myriam Martin prend la parole afin de mentionner qu'il serait important de profiter de cette semaine pour sensibiliser les élèves au port du casque de vélo. De plus, elle précise que plusieurs élèves n'attachent pas bien les lacets de leurs chaussures, ce qui peut être très dangereux lors des déplacements. Madame Louise Roberge-Lemieux est en accord avec madame Myriam Martin et elle mentionne que ces sujets seront abordés au cours de la semaine de la sécurité routière. Elle partage aussi que la policière lui a remis des dépliants qui pourraient être utilisés afin de sensibiliser les jeunes.

Dans la même optique, madame Louise Roberge-Lemieux souligne que certains parents ont fait la demande afin d'avoir des casques pour leurs enfants. Madame Louise Roberge-Lemieux indique qu'elle s'informera auprès des membres du projet *Embarquez*. Ceux-ci viennent à l'école pour le 2^e cycle, elle profitera donc de ce moment pour savoir s'il est possible d'avoir des casques pour les enfants dans le besoin.

10. Modalité de la rentrée progressive

Madame Louise Roberge-Lemieux explique comment se déroule la rentrée progressive des enfants au préscolaire. Chaque classe divisera les élèves en deux groupes (A et B). Le groupe A viendra le lundi avant-midi alors que le groupe B viendra le lundi après-midi. Ensuite, le mardi et le mercredi les groupes A et B seront ensemble tout l'avant-midi à l'école. Finalement, le jeudi ce sera les deux groupes toute la journée. C'est le même

fonctionnement que les années précédentes puisque selon madame Louise Roberge-Lemieux et madame Marie-Claude Landry, c'est une formule gagnante.

Madame Louise Roberge-Lemieux explique qu'il y aura aussi la journée d'accueil des nouveaux élèves qui se tiendra le mardi 16 juin. Il y aura 3 groupes différents au cours de la journée. Lors de leur visite, les élèves auront un petit passeport qu'ils devront faire étamper à la suite de chacune des visites dans les trois classes de maternelle. À la fin de la tournée des trois classes, il y aura une courte rencontre dans la grande salle afin d'expliquer le fonctionnement de l'école aux parents.

Madame Louise Roberge-Lemieux mentionne qu'il y aura 4 groupes de maternelle l'année prochaine.

Monsieur Jean-Hubert Smith-Lacroix souhaite savoir si les informations ont déjà été transmises aux parents concernant la rentrée progressive. Madame Louise Roberge-Lemieux explique que cela se fera au courant de cette semaine, soit la semaine du 11 mai.

11. Service de garde – calendrier d'ouverture

Madame Louise Roberge-Lemieux nomme les jours où le service de garde sera ouvert l'année prochaine. Le service de garde débutera le 25 août 2026. Il sera aussi ouvert lors de la semaine de relâche du 1^e au 4 mars 2027, le 4 janvier 2027 au retour de Noël ainsi que lors des journées pédagogiques en fin d'année, soit du 25 au 28 juin 2027.

PROPOSITION PRINCIPALE

RÉSOLUTION CE-26/25-54

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Landry et appuyé par madame Nadia Dridi et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver le calendrier d'ouverture du service de garde.

12. Service de garde – amplitude d'ouverture

Madame Louise Roberge-Lemieux nomme les heures d'ouverture du service de garde : 7h15 à 17h45. Étant donné qu'aucun parent n'a demandé de changements, les heures resteront les mêmes pour l'année 2026-2027.

PROPOSITION PRINCIPALE

RÉSOLUTION CE-26/25-55

IL EST PROPOSÉ par madame Rahma Miled et appuyé par monsieur Aurélien Raffalli et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver l'amplitude d'ouverture du service de garde.

13. Sondage sur le vécu en anglais intensif 2026-2027

Madame Louise Roberge-Lemieux lit le sondage envoyé aux parents lors des années précédentes. À la suite de la lecture, monsieur Jean-Hubert Smith-Lacroix fait part de trois suggestions afin de modifier le sondage. Les suggestions concernent des modifications dans la formulation de certaines phrases. Les membres du comité sont en accord avec les suggestions, le sondage sera donc modifié légèrement.

PROPOSITION PRINCIPALE

RÉSOLUTION CE-26/25-56

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver le sondage modifié qui sera envoyé aux parents concernant le vécu en anglais intensif 2026-2027.

14. Prêt de locaux Camp Kéno

Madame Louise Roberge-Lemieux indique qu'il y a une alternance des étages à l'école pour le partage des locaux lors du Camp Kéno. Cette année, ce sera à certains enseignants du deuxième étage de partager leurs locaux. Le Camp Kéno a besoin de 9 classes, du gymnase, de la grande salle, du local TES ainsi que du local bulle. Madame Louise Roberge-Lemieux mentionne que certains locaux serviront aussi d'entrepôt pour ranger le matériel des enseignants de l'école.

Madame Louise Roberge-Lemieux explique que le 29 juin le matériel pour le Camp Kéno sera livré à l'école et à partir de 16h les gens viendront s'installer. Le 14 août le matériel sera ramassé.

Cette année, le Camp Kéno accueillera environ 185 élèves.

PROPOSITION PRINCIPALE

RÉSOLUTION CE-26/25-57

IL EST PROPOSÉ par madame Rahma Miled et appuyé par monsieur Jean-Hubert Smith-Lacroix et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver le prêt de locaux pour le Camp Kéno.

15. Projet éducatif : partage d'initiatives

Madame Louise Roberge-Lemieux aborde l'orientation 3 : favoriser la communication entre la famille et l'école/établir des partenariats avec les communautés.

Madame Louise Roberge-Lemieux parle de trois partenaires importants de l'école soit : le Club des petits déjeuners (partenaire depuis 20 ans), la Fondation (fonds d'aide Desjardins) ainsi que le Club Kiwanis. Elle décrit aussi le rôle important ainsi que les impacts positifs de chaque partenaire.

16. Sortie spéciale des brigadiers

Deux sorties sont abordées par madame Louise Roberge-Lemieux. La première est une sortie aux quilles qui aura lieu le 24 mai prochain afin de récompenser les brigadiers. La deuxième sortie concerne une classe de 5^e année qui prendra l'autobus de ville afin de vivre une activité à la bibliothèque Monique-Corriveau. Cette activité se nomme « Des lecteurs pour la vie ». Monsieur Jean-Hubert Smith-Lacroix soulève un questionnement par rapport à l'autobus de ville. Il explique qu'avec les travaux, il sera important de vérifier s'ils pourront prendre l'autobus à la place habituelle. Madame Sophie Marceau-Deschesnes indique qu'elle fera un suivi avec l'enseignante concernant l'autobus de ville.

PROPOSITION PRINCIPALE

RÉSOLUTION CE-26/25-58

IL EST PROPOSÉ par madame Myriam Martin et appuyé par monsieur Aurélien Raffalli et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver la sortie aux quilles.

PROPOSITION PRINCIPALE

RÉSOLUTION CE-26/25-59

IL EST PROPOSÉ par madame Nadia Dridi et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver la sortie à la bibliothèque Monique-Corriveau.

BLOC D'INFORMATION

17. Soirée des bénévoles

Madame Louise Roberge-Lemieux explique que cette soirée aura lieu le mercredi 3 juin de 16h30 à 18h30. Tous les bénévoles seront invités. Une invitation sera envoyée mercredi le 13 mai. Ce sera une soirée simple avec au

menu des breuvages ainsi que des collations. C'est aussi à ce moment que le bénévole de l'année sera dévoilé.

18. Activités école et implication des membres

Madame Marloes Poiesz mentionne les activités à venir :

- Événement en plein air jeudi le 14 mai (remis au 20 mai en cas de pluie)
- Soirée d'information le 27 mai pour l'anglais intensif
- Soirée des bénévoles mercredi le 3 juin
- Semaine de la sécurité routière du 1^e au 5 juin
- Événement « café et pomme » vendredi le 5 juin à partir de 7h15

19. Résultats du sondage portant sur la communication école/familles

Madame Marloes Poiesz présente le sondage et les résultats. Un point important à retenir est que 93% des parents disent recevoir toutes les informations nécessaires sur la vie scolaire et les activités de l'école. Les objectifs pour l'année prochaine sont d'améliorer le contact entre les éducateurs du service de garde et les parents ainsi que de mettre plus régulièrement à jour les activités vécues sur le site Web de l'école. Madame Louise Roberge-Lemieux mentionne que pour ce qui est du service de garde, ils ont déjà réfléchi à certains changements afin d'améliorer la communication.

Monsieur Jean-Hubert Smith-Lacroix mentionne qu'il serait pertinent de pouvoir trouver les informations des enseignants remplaçants sur le site Web. Madame Sophie Marceau-Deschesnes mentionne que ces changements seront faits sur le site Web prochainement.

20. Intervention de la présidente

Madame Marloes Poiesz partage qu'elle a écrit plusieurs lettres de remerciement dernièrement (TES, personnel de soutien administratif et garde scolaire). De plus, elle nomme la prochaine date d'assemblée générale des parents (AGA) qui se déroulera le 16 septembre 2026. Elle termine en présentant des photos de l'activité « Troc ton livre » organisée par l'OPP. Madame Marloes Poiesz en profite pour mentionner que cette activité s'est très bien déroulée.

21. Information de la directrice

Madame Louise Roberge-Lemieux présente l'organisation scolaire de l'année prochaine. Il y aura 24 groupes dont 4 classes de maternelle, 3 classes de 1^e

année, une classe de 1^e et 2^e année (multi), 3 classes de 3^e année, 3 classes de 4^e année, 3 classes de 5^e année, une classe de 4^e et 5^e année (multi) et 3 classes de 6^e année. Madame Louise Roberge-Lemieux explique que les parents dont les enfants se retrouveront dans une classe multi en seront informés d'ici fin juin par une lettre.

Madame Louise Roberge-Lemieux présente une vidéo de l'arrivée du vélo bus à l'école.

Madame Louise Roberge-Lemieux mentionne aussi l'événement *Primaire en spectacle* qui aura lieu jeudi le 21 mai. Elle rappelle l'événement en plein air qui devrait avoir lieu jeudi le 14 mai. Elle nomme la nouvelle directrice pour l'année prochaine qui sera madame Julia Béland-Godin. Elle explique que la transition se fera au cours du mois de juillet.

Pour terminer, madame Sophie Marceau-Deschesnes présente des photos de la partie de hockey enseignants contre élèves qui s'est déroulée vendredi le 8 mai en après-midi.

22. Rapport de la représentante du comité de parents

Madame Maëva Piron, représentante des parents, est absente. Le rapport devra donc être fait à la prochaine rencontre.

23. Questions des membres et des membres substitués

Il n'y a aucune question.

24. Date de la prochaine rencontre : mardi 16 juin 2026

25. Levée de la séance

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-26/25-60

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de lever la séance à 20h22.

Marloes Poiesz
Présidente

Louise Roberge-Lemieux
Directrice

Index des résolutions

Résolutions	Date	Sujet
CE-26/25-52	2026-05-12	Adoption de l'ordre du jour
CE-26/25-53	2026-05-12	Adoption du procès-verbal du 24 mars 2026
CE-26/25-54	2026-05-12	Approbation du calendrier d'ouverture du service de garde
CE-26/25-55	2026-05-12	Approbation de l'amplitude d'ouverture du service de garde
CE-26/25-56	2026-05-12	Approbation du sondage sur le vécu en anglais intensif 2026-2027
CE-26/25-57	2026-05-12	Approbation du partage de locaux pour le Camp Kéno
CE-26/25-58	2026-05-12	Approbation de la sortie aux quilles
CE-26/25-59	2026-05-12	Approbation de la sortie à la bibliothèque Monique-Corriveau
CE-26/25-60	2026-05-12	Levée de la séance