



Approuvé

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de l'école des Cœurs-Vaillants, tenue le mardi 11 novembre 2025, à 19h00, dans le salon du personnel de l'école.

Personnes présentes lors de cette assemblée :

Marloes Poiesz, présidente et représentante des parents

Aurélien Raffalli, vice-président et représentant des parents

Maëva Piron, représentante des parents et représentante au comité de parents

Nadia Dridi, représentante des parents

Jean-Hubert Smith-Lacroix, représentant des parents

Anabel Bujold, représentante du personnel enseignant

Catherine Raymond, représentante du personnel enseignant

Maude Collin-Lefebvre, représentante du personnel professionnel

Émilie Laverdière, représentante du personnel de soutien

Myriam Martin, représentante du personnel du service de garde

Louise Roberge-Lemieux, directrice

Sophie Marceau-Deschesnes, directrice adjointe

Andréanne Bergeron, secrétaire

Bloc ouverture

1. Ouverture de la séance

Madame Marloes Poiesz souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et annonce l'ouverture de la séance à 19h03.

2. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Madame Marloes Poiesz nous informe qu'il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Madame Marloes Poiesz présente les points à l'ordre du jour.

PROPOSITION PRINCIPALE

RÉSOLUTION CE-26/25-17

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter l'ordre du jour modifié en ajoutant le point 15 «Activité Camp St-François» :

BLOC OUVERTURE

- 1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue*
- 2. Vérification du quorum*
- 3. Adoption de l'ordre du jour*
- 4. Adoption du procès-verbal de la séance du 23 septembre 2025*
- 5. Suivis au procès-verbal*
- 6. Invités spéciaux*
- 7. Période de questions du public*

BLOC DÉCISION ET CONSULTATION

- 8. Échanges sur l'objet symbolique*
- 9. Budget de fonctionnement du C.É*
- 10. Budget initial de l'école et du service de garde*
- 11. Normes et modalités en évaluation/ volet communication*
- 12. Projet éducatif : partage d'initiatives*
- 13. Événement partage*
- 14. Souper de Noël et rencontre de décembre*
- 15. Activité Camp Saint-François*

BLOC INFORMATION

- 16. Intervention de la présidente*
- 17. Campagne automnale de la Fondation des Enfants Découvreurs*
- 18. Informations de la directrice*
- 19. Rapport de la représentante au comité de parents*
- 20. Questions des membres et des membres substitués*
- 21. Date de la prochaine rencontre : mardi 9 décembre 2025*
- 22. Levée de la séance*

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 23 septembre 2025

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-26/25-18

IL EST PROPOSÉ par madame Catherine Raymond et appuyé par madame Nadia Dridi et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le procès-verbal de la séance du 26 août 2025.

5. Suivi au procès verbal

Le projet avec les étudiants du Cégep avance bien, un suivi sera fait à la prochaine rencontre. Mise à jour concernant la sortie au camp Kéno : un don de 3000\$ par Kiwanis Québec a été reçu et le montant du profit au *Bake sale* est partagé. Madame Louise Roberge-Lemieux partage les raisons évoquées par les parents en cas de refus de participation au camp Kéno des parents. La collecte de denrées a eu lieu le 7 novembre. Ce fut un grand succès. Madame Marloes Poiesz partage qu'elle a envoyé une lettre pour la semaine des enseignants.

6. Invités spéciaux

Il n'y en a pas.

7. Période de questions du public

Présentation d'un parent membre du public.

Bloc consultation et décision

8. Échange sur l'objet symbolique

Madame Catherine Raymond ajoute un carnet au sac à dos dans lequel seront inscrits les mots d'enfants.

9. Budget de fonctionnement du C.É.

Madame Louise Roberge-Lemieux et madame Maëva Piron présentent le budget de fonctionnement du Conseil d'établissement et le bilan de l'année 2024-2025. Madame Louise rappelle qu'il y a un solde positif restant pour les projets en lien avec la sécurité routière.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-26/25-19

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Catherine Raymond et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter du budget de fonctionnement du Conseil d'établissement pour l'année scolaire.

10. Budget initial de l'école et du service de garde

Madame Louise Roberge-Lemieux présente le budget initial de l'école. Un budget révisé sera présenté à la prochaine séance du CÉ.

Un membre demande en quoi consiste le changement au budget de rattrapage. Madame Louise Roberge-Lemieux répond qu'il s'agit d'une mesure en lien avec la grève de 2023 où les élèves avaient manqué des journées d'école.

Il est demandé en quoi consiste l'accompagnement au préscolaire? La réponse est que c'est de l'aide à la classe. Il est demandé pourquoi ce montant était à 0\$ l'année dernière, une vérification sera faite.

Un membre demande la différence entre le budget initial et révisé. Madame Louise Roberge-Lemieux répond que le budget révisé inclura les élèves arrivés entre la rentrée et le 30 septembre. Il pourrait y avoir une majoration des montants.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-26/25-20

IL EST PROPOSÉ par madame Catherine Raymond et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver le budget initial pour l'année 2025-2026.

Madame Louise poursuit avec le budget de fonctionnement du service de garde pour l'année 2025-2026.

Il est demandé quelle est la différence entre une fréquentation sporadique et régulière. Une fréquentation sporadique est une seule période par jour (dîner ou soir) et une fréquentation régulière ce sont les deux périodes.

Il est demandé si l'école obtient des revenus pour la location. Madame Louise Roberge-Lemieux explique l'entente de partages de locaux avec la Ville de Québec (loisirs). La grande salle est parfois louée la fin de semaine avec des petits montants pour les gens de la communauté. Il est demandé si la Ville de Québec reçoit un montant pour la location et comment fonctionne l'entretien. La Ville paye le surveillant qui fait le ménage à la fin de la location. Les toilettes et les planchers sont faits par les concierges de l'école après.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-26/25-21

IL EST PROPOSÉ par madame Catherine Raymond et appuyé par madame Nadia Dridi et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver le budget du service de garde pour 2025-2026.

11. Normes et modalités en évaluation / volet communication

Madame Louise Roberge-Lemieux partage l'encadrement local en évaluation des apprentissages au primaire pour l'École Cœurs-Vaillants. Il est demandé combien

de redoublements un élève peut faire dans son parcours au primaire. Un élève peut doubler une fois au préscolaire et une fois au primaire.

Il est demandé comment différencier les normes et modalités choisies par l'école et celles imposées par le Ministère. Il est répondu que c'est très semblable d'une école à l'autre avec certains ajouts en fonction des programmes (ex : Anglais intensif). Le comité de révision de ce document a fait quelques modifications au gabarit de base, mais plusieurs encadrements sont déjà prévus par la loi.

Il est demandé comment ce document est révisé. Madame Louise Roberge-Lemieux répond que la révision se fait en comité avec les orthopédagogues et trois enseignantes. Le document est présenté ensuite en assemblée générale et au conseil d'établissement.

Il est demandé comment un bulletin peut être personnalisé. Il est répondu que c'est par le biais de la francisation ou de l'adaptation scolaire.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-26/25-22

IL EST PROPOSÉ par madame Catherine Raymond et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le document.

12. Projet éducatif : partage d'initiatives

Madame Louise Roberge-Lemieux explique ce point de partage d'initiatives du projet éducatif. Elle revient sur le projet éducatif en soi : la présentation de l'école et les activités particulières de l'école.

13. Événement partage

Madame Louise Roberge-Lemieux annonce que le projet partage de Renaud Prud'homme et Zachary Ferland aura lieu le 26 novembre de 16h30 à 18h30 au gymnase. Il est demandé si la quantité d'équipement sera limitée par famille. La réponse est non, ce sera la formule "premier arrivé, premier servi".

Elle poursuit avec la friperie de l'école. La friperie recueillait des vêtements allant de 0 à 13 ans, mais on devait prendre un virage pour garder un fonctionnement qui convient aux besoins actuels des élèves (habits d'hiver) et aux ressources disponibles. En plus des équipements sportifs, les vêtements accumulés de la friperie seront offerts aux familles. Un réaménagement du sous-sol est prévu. Il est suggéré de garder une petite quantité de vêtements de tous les jours pour dépanner à l'école.

14. Souper de Noël et rencontre de décembre

Madame Marloes Poiesz partage la formule du repas de Noël avant la séance du CÉ du 9 décembre. Le souper aura lieu à 18h. La formule du repas de poulet frit est conservée.

15. Activité au Camp St-François

Madame Louise Roberge-Lemieux présente le projet de sortie des maternelles au camp St-François à l'île d'Orléans. Cette journée est prévue le 19 juin.

Comme c'est un projet spécial à facturer aux parents, il faut 75% d'approbation. Le montant est de 39,85\$ incluant le transport.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-26/25-23

IL EST PROPOSÉ par madame Catherine Raymond et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'autoriser la tenue du sondage pour la sortie au Camp St-François.

Bloc d'information

17. Intervention de la présidente

Madame Marloes Poiesz revient sur la sortie des groupes de 6^e année. La direction et la présidente du CÉ ont reçu une lettre d'un parent qui était défavorable au coût associé à la sortie. La direction et la présidente ont chacune donné suite à ce courriel en précisant les modalités quant aux activités de financement prévues afin de réduire le coût pour les parents.

Elle poursuit en disant que la semaine du personnel de soutien et celle des directions ont été soulignées; une lettre pour la semaine des professionnels de l'éducation sera également rédigée.

Elle a reçu une suggestion d'un parent pour suggérer des améliorations en manière de communication du CÉ : ajout des ordres du jour en ligne, diffusion des PV, prise de question par courriel et réponse. Elle demande si les membres sont en accord avec la proposition de rendre les documents publics. Les membres sont d'accord pour mettre l'ordre du jour disponible sur le site Web avant la rencontre. Il est décidé que les parents doivent se présenter en personne pour poser leurs questions et que les procès-verbaux soient publiés sur le site Web une fois approuvés seulement.

18. Campagne automnale de la Fondation des Enfants Découvreurs

La campagne automnale de la Fondation a été lancée et les résultats seront connus le 1^{er} décembre. Une autre école a émis son souhait de se joindre à la fondation, ils viendront se présenter à la séance du 1^{er} décembre. Madame Louise Roberge-Lemieux partage son point de vue à ce sujet.

Il est suggéré par un membre que cela fasse partie des exigences d'avoir une représentation des membres par école et non seulement des parents de Coeurs-Vaillants. Un suivi sera fait à la séance de décembre.

19. Informations de la directrice

Madame Louise Roberge-Lemieux fait état de tout le travail accompli au terme de cette première étape qui s'achève.

Madame Sophie Marceau-Deschenes partage son vécu de la distribution des habits de neige avec Kiwanis Québec.

Madame Catherine Raymond partage les résultats de la collecte de denrées du 7 novembre. D'anciens élèves et parents continuent de s'impliquer.

L'inauguration de l'œuvre d'art "Comme un jeu" réalisée en collaboration avec José Luis Tores aura lieu au Parc Raymond-de-Rosa le 18 novembre à 13h30.

Le Marché des petits artisans aura lieu le 11 décembre dans la Grande salle.

Projet sportif avec le montant reçu de l'équipe qui nous parrainait au Grand Défi Pierre-Lavoie : Ajustement des paniers de basket, nouveau module d'escalade. On est à vérifier les coûts, l'espace et la faisabilité. Les 25 vélos arriveront le 18 novembre.

Madame Sophie Marceau-Deschenes présente les voyageurs inspirants de la première étape. Elle parle également des membres du Conseil des Jeunes vaillants qui aident à l'organisation des activités lors des moments forts de l'année.

20. Rapport de la représentante au comité de parents

Madame Maëva Piron partage ses informations de la séance du comité de parents.

En rafale, il a été question de demandes d'ajout (construction d'une nouvelle école secondaire) de l'école dans le secteur Legendre en septembre 2029 et de classes modulaires au primaire. Inauguration des agrandissements à Campanile. L'application Hop-Hop pourra être utilisée à nouveau. Clic-école est une nouvelle application qui complétera le portail Mozaik. Le Collège des Compagnons de Cartier aura un agrandissement à venir.

Projet documentaire destiné aux parents sur la place des écrans chez les adolescents («Screenagers»), contacter madame Julie Baribeau si on est intéressé à participer à cette projection.

Maternelle 4 ans : Elles ont tendance à disparaître au fil des ans par manque d'espace.

21. Questions des membres et des membres substitués

Madame Nadia Dridi demande pourquoi l'activité de patinage était seulement pour les groupes de 6^e année. Madame Louise répond que c'est un choix de sorties par niveau scolaire.

M. Raffalli demande quel est le fonctionnement des toilettes pendant les récréations. Madame Émilie Laverdière répond qu'il est demandé aux élèves d'y aller avant la récréation pour éviter les pertes de temps pendant et après les récréations et la surveillance.

M. Raffalli demande le processus pour voir les photos scolaires. Madame Sophie Marceau-Deschesnes répond qu'un courriel avec les procédures pour accéder aux photos sera envoyé demain. Les photos de groupe arriveront lorsque les photos papiers seront envoyées.

22. Date de la prochaine séance : 9 décembre 2025 à 19h.

23. Levée de la séance

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-26/25-24

IL EST PROPOSÉ par madame Catherine Raymond et appuyé par madame Anabel Bujold et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de lever la séance à 21h08.

Marloes Poiesz
Présidente

Louise Roberge-Lemieux
Directrice

Index des résolutions

Résolutions	Date	Sujet
CE-26/25-17	2025-11-11	Adoption de l'ordre du jour
CE-26/25-18	2025-11-11	Adoption du procès-verbal du 23 septembre
CE-26/25-19	2025-11-11	Adoption du budget de fonctionnement du CÉ
CE-26/25-20	2025-11-11	Adoption du budget initial de l'école
CE-26/25-21	2025-11-11	Adoption du budget du service de garde
CE-26/25-22	2025-11-11	Adoption du document de normes et modalités
CE-26/25-23	2025-11-11	Lancement du sondage pour le camp St-François
CE-26/25-24	2025-11-11	Levée de la séance