



**Approuvé**



**Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de l'école des Cœurs-Vaillants, tenue le mardi 23 septembre 2025, à 19h00, dans le salon du personnel de l'école.**

**Personnes présentes lors de cette assemblée :**

Marloes Poiesz, présidente et représentante des parents

Aurélien Raffalli, vice-président et représentant des parents

Maëva Piron, représentante des parents et représentante au comité de parents

Nadia Dridi, représentante des parents

Jean-Hubert Smith-Lacroix, représentant des parents

Anabel Bujold, représentante du personnel enseignant

Catherine Raymond, représentante du personnel enseignant

Maude Collin-Lefebvre, représentante du personnel professionnel

Émilie Laverdière, représentante du personnel de soutien

Myriam Martin, représentante du personnel de service de garde

Louise Roberge-Lemieux, directrice

Sophie Marceau-Deschesnes, directrice adjointe

Andréanne Bergeron, secrétaire

**Autres personnes présentes :**

Kaoula Benabderrahman

Renaud Prud'homme

Zachary Ferland

## **Bloc ouverture**

### **1. Ouverture de la séance**

Madame Louise Roberge-Lemieux souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et annonce l'ouverture de la séance à 19h00.

### **2. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée**

Madame Louise Roberge-Lemieux nous informe qu'il y a quorum.

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

Madame Louise Roberge-Lemieux présente les points à l'ordre du jour.

## **PROPOSITION PRINCIPALE**

### **RÉSOLUTION CE-26/25-01**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marloes Poiesz et appuyé par madame Anabel Bujold et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter l'ordre du jour suivant en inversant le point 6 et le point 5 :

### **BLOC OUVERTURE**

- 1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue / présentation des membres*
- 2. Vérification du quorum*
- 3. Adoption de l'ordre du jour*
- 4. Adoption du procès-verbal de la séance virtuelle du 26 août 2025*
- 5. Invités spéciaux (Renaud Prud'homme)*
- 6. Formation obligatoire des membres et Dépôt des règles de régie interne du C.É. de l'école des Cœurs-Vaillants*
- 7. Période de questions du public*

### **BLOC DÉCISION ET CONSULTATION**

- 8. Élection des officiers du Conseil d'établissement (art. 56-58-60)*
- 10. Élection des représentants de la communauté (s'il y a lieu) (art. 42)*
- 11. Dénonciation d'intérêts (s'il y a lieu) (art. 70) et renseignements personnels*
- 12. Adoption du calendrier des séances (art. 67)*
- 13. Objet symbolique*
- 14. Sorties et activités éducatives*
- 15. Sortie spéciale 6<sup>e</sup> année*
- 16. Projet Collecte de denrées*

### **BLOC INFORMATION**

- 17. Intervention du président ou de la présidente*
- 18. Informations de la directrice : vie scolaire, activités parascolaires, etc.*
- 19. Rapport du représentant du comité de parents*
- 20. Questions des membres et des membres substitués*
- 21. Levée de la séance*

#### **4. Adoption et suivi du procès-verbal de la séance virtuelle du 26 août 2025**

##### **PROPOSITION PRINCIPALE**

###### **Résolution CE-26/25-02**

**IL EST PROPOSÉ** par Maëva Piron et appuyé par monsieur Aurélien Raffalli et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le procès-verbal de la séance du 26 août 2025.

Monsieur Jean-Hubert Smith demande des précisions sur le sondage de l'assemblée générale. Madame Marloes Poiesz répond que le sondage concernait l'appréciation de la soirée de l'assemblée générale.

#### **5. Invités spéciaux (Renaud Prud'homme)**

Renaud et Zachary sont des étudiants en gestion de commerce au Cégep Sainte-Foy qui souhaitent faire un projet de collecte d'équipements sportifs pour les élèves de l'École Cœurs-Vaillants. Les équipements seraient offerts aux familles au début du mois de décembre. L'ensemble du Conseil d'établissement est en accord avec le projet.

#### **6. Formation obligatoire des membres et Dépôt des règles de régie interne du C.É. de l'école des Cœurs-Vaillants**

Madame Louise Roberge-Lemieux présente aux membres du conseil d'établissement les règles de régie interne du conseil d'établissement.

Il est proposé d'ajouter des précisions sur la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Madame Maëva Piron propose de faire la rencontre du mois d'août en présentiel et non en virtuel par Teams. Madame Louise Roberge-Lemieux explique pourquoi cette séance est en virtuel.

Il est proposé de retirer le terme "Centre" des définitions, d'y ajouter le terme "Présidence" et d'alléger le document en utilisant les termes précis des définitions.

##### **PROPOSITION PRINCIPALE**

###### **Résolution CE-26/25-03**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marloes Poiesz et appuyé par madame Maëva Piron et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter les Règles de régie interne du Conseil d'établissement de l'école des Cœurs-Vaillants telles que modifiées.

## 7. Période de questions du public

Il n'y en a pas.

## **Bloc consultation et décision**

### 8. Élection des officiers du Conseil d'établissement (art. 56-58-60)

Madame Louise Roberge-Lemieux fait la lecture des règles d'élection.

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **RÉSOLUTION CE-26/25-04**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Maëva Piron et appuyé par madame Nadia Dridi et **RÉSOLU UNANIMEMENT** que les règles régissant le déroulement des élections des parents membres du conseil d'établissement soient les suivantes :

1. *Le président ou la présidente d'élection reçoit toutes les propositions ou tous les intérêts, à tour de rôle, pour chacun des postes en procédant un poste à la fois.*
2. *Après réception de toutes les mises en candidature, la période de mise en candidature est close sur proposition à cet effet adoptée à la majorité des voix des membres présents et ayant droit de vote.*
3. *Le président ou la présidente d'élection demande à chaque candidat(e), dans l'ordre inverse de réception des mises en candidature, s'il ou si elle accepte d'être mis(e) en candidature.*
4. *S'il n'y a qu'un seul candidat, la personne proposée est élue au poste concerné.*
5. *S'il y a plus d'un candidat, un vote est tenu au scrutin secret. Chaque candidat(e) peut alors faire valoir sa candidature en s'exprimant pour un maximum de deux minutes.*
6. *Pour être élu à un poste, un candidat doit recevoir le plus grand nombre de voix des membres présents et ayant droit de vote.*
7. *En cas d'égalité parmi les candidats ayant obtenu le plus de votes, le vote est repris. Si plus d'un tour de scrutin est nécessaire, le candidat ayant reçu le moins de voix est éliminé à chaque tour jusqu'à ce que l'un des candidats reçoive le plus de voix des membres présents et ayant droit de vote.*
8. *Le président ou la présidente d'élection donne, pour chaque tour de scrutin, le résultat des votes pour chaque candidat.*
9. *Le président ou la présidente d'élection n'a pas droit à un vote prépondérant, sauf si la Loi sur l'instruction publique lui en donne un.*
10. *Dès l'élection du président ou de la présidente au Conseil d'établissement, ce dernier ou cette dernière prend le siège du président et il ou elle préside la séance.*
11. \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ *agissent comme scrutateurs pour le scrutin secret.*
12. *Après l'élection, les scrutateurs détruisent les bulletins de vote.*

Les règles d'élection sont **ADOPTÉES** à l'unanimité.

Madame Louise Roberge-Lemieux se propose comme présidente d'élection.  
Madame Louise Roberge-Lemieux agira comme présidente d'élection.  
Madame Sophie Marceau-Deschenes et Madame Andréanne Bergeron agiront  
comme scrutatrices pour les élections.

#### Élection du président(e)

Période de mise en candidature.

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution-CE 26/25-05**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Maëva Piron et appuyé par madame Nadia Dridi et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à l'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de président(e) du conseil d'établissement.

L'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de président(e) du conseil d'établissement est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

Monsieur Jean-Hubert Smith propose Madame Marloes Poiesz comme présidente du conseil d'établissement.

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE 26/25-06**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Maëva Piron et madame Nadia Dridi et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à la fermeture de la période de mise en candidature pour le poste de président(e) du conseil d'établissement

La clôture de la période de mise en candidature pour le poste de président(e) est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

Madame Marloes Poiesz est élue par acclamation comme présidente du conseil d'établissement.

#### Élection du vice-président

Période de mise en candidature.

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-26/25-07**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Maëva Piron et appuyé par madame Nadia Dridi et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à l'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de vice-président(e) du conseil d'établissement.

L'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de vice-président(e) du conseil d'établissement est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

Monsieur Jean-Hubert Smith-Lacroix se propose.

Madame Marloes Poiesz propose monsieur Aurélien Raffalli.

Monsieur Jean-Hubert Smith-Lacroix se désiste.

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-26/25-08**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Maëva Piron et appuyé par madame Nadia Dridi et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à la fermeture de la période de mise en candidature pour le poste de vice-président(e) du conseil d'établissement

La clôture de la période de mise en candidature pour le poste de vice-président(e) est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

M. Aurélien Raffalli est élu par acclamation comme vice-président.

#### Élection du trésorier(ère)

Période de mise en candidature

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-26/25-09**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Maëva Piron et appuyé par madame Nadia Dridi et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à l'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de trésorier(ère) du conseil d'établissement.

L'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de trésorier(ère) du conseil d'établissement est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

Madame Marloes Poiesz propose madame Louise Roberge-Lemieux pour le poste à la trésorerie. Madame Maëva Piron se propose.

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-26/25-10**

**IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à la fermeture de la période de mise en candidature pour le poste de trésorier(ère) du conseil d'établissement.

La clôture de la période de mise en candidature pour le poste de trésorier(ère) est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

Madame Maëva est élue au poste de trésorière du conseil d'établissement.

### **9. Élection des représentants de la communauté (s'il y a lieu) (art. 42)**

Il n'y a pas de candidature pour les représentants de la communauté.

## **10. Dénonciation d'intérêts s'il y a lieu (art. 70) et renseignements personnels**

Madame Louise Roberge-Lemieux apporte quelques précisions concernant la dénonciation d'intérêts.

## **11. Adoption du calendrier des séances (art. 67)**

Les dates suivantes sont proposées :

- Mardi 23 septembre 2025
- Mardi 4 novembre 2025
- Mercredi 9 décembre 2025
- Mardi 20 janvier 2026
- Mardi 17 février 2026 (au besoin)
- Mardi 24 mars 2026
- Mardi 12 mai 2026
- Mardi 16 juin 2026
- Mardi 25 août 2026 en virtuel

## **PROPOSITION PRINCIPALE**

### **Résolution CE-26/25-11**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Catherine Raymond et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le calendrier des séances du Conseil d'établissement de l'école des Cœurs-Vaillants pour l'année 2025-2026.

## **12. Objet symbolique**

Madame Louise Roberge-Lemieux présente le rituel de l'objet symbolique de l'année 2024-2025. Elle suggère de choisir un nouvel objet cette année. Elle ajoute une paire de souliers sur la chaise de l'élève. Madame Émilie Laverdière suggère de conserver le sac à dos cette année. Madame Catherine Raymond suggère une citation du mois écrit dans un cahier (phrase d'un élève).

## **13. Sorties et activités éducatives**

Madame Louise Roberge-Lemieux présente les détails des sorties scolaires pour l'année 2025-2026.

Il est suggéré d'utiliser le gabarit des 5<sup>e</sup> années incluant le prix pour les parents l'année prochaine.

Madame Catherine Raymond demande s'il est possible de charger un 10\$ aux parents, puisque les activités sont de plus en plus dispendieuses. Madame Louise

Roberge-Lemieux répond qu'il serait possible de demander un montant tout en respectant les règles de contribution aux parents. Il y aura une discussion en équipe-école pour la prochaine année scolaire.

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

##### **Résolution CE-26/25-12**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Jean-Hubert Smith-Lacroix et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter les sorties éducatives proposées.

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

##### **Résolution CE-26/25-13**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Jean-Hubert Smith-Lacroix et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'autoriser les sorties à l'extérieur du terrain de l'école.

#### **14. Sortie spéciale 6<sup>e</sup> année**

Madame Louise Roberge-Lemieux présente le projet de classe nature au Camp Kéno des 6<sup>e</sup> années.

Madame Myriam apprécie la sortie, mais le montant de 150\$ lui semble trop élevé. Madame Louise Roberge-Lemieux partage le soutien financier qui sera possible et rappelle le montant rattaché au recours collectif sur les frais chargés aux parents.

Monsieur Jean-Hubert Smith-Lacroix demande quel était le taux de participation aux autres années. Il est répondu que c'était toujours adopté à plus de 75%. Monsieur Jean-Hubert Smith-Lacroix demande que l'on vérifie les raisons de refus.

Les membres partagent leurs opinions et abordent les moyens de financement individuels.

Madame Louise Roberge-Lemieux présente les deux moyens de financement des 6<sup>e</sup> années.

Monsieur Smith-Lacroix rappelle le rôle du Conseil dans cette décision (on autorise l'envoi du sondage aux parents) et invite les membres à rester conscients des impacts de payer ces 150\$.

Il est suggéré d'ajouter une mention dans la lettre pour l'aide financière si nécessaire.

##### **Résolution CE-26/25-14**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Catherine Raymond et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'autoriser l'envoi du sondage en ajoutant la diminution du coût total et le possible soutien financier.



### **Résolution CE-26/25-15**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Nadia Dridi et appuyé par madame Myriam Martin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'autoriser la tenue des bake sales et de soirées cinéma comme moyens de financement.

#### **16. Projet Collecte de denrées**

La collecte pour la St-Vincent de Paul aura lieu le 7 novembre prochain. C'est une collecte dans le quartier où les parents sont impliqués.

Il est demandé pourquoi la St-Vincent-de-Paul a été choisie et non pas un autre organisme.

Madame Louise répond que c'est un organisme local qui aide les familles de notre école.

### **Résolution CE-26/25-16**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'autoriser la participation des enfants à la collecte de denrées de la Saint-Vincent-de-Paul.

#### **Bloc d'information**

#### **17. Intervention du président ou de la présidente**

Madame Marloes Poiesz souhaite la bienvenue aux nouveaux membres et une excellente année à l'ensemble du conseil, placée sous le signe du plaisir, de l'engagement, de la bienveillance et du respect.

C'est la semaine du personnel de soutien du 22 au 27 septembre 2025, elle propose de rédiger une lettre.

#### **18. Informations de la directrice**

Madame Louise Roberge-Lemieux annonce que la rentrée s'est bien déroulée et que la thématique sera vivante toute l'année. Elle annonce que l'équipe ITI qui parraine l'équipe au Grand défi Pierre-Lavoie est venue la semaine dernière. Un chèque de 29 301\$ a été remis à l'école. Elle ajoute que 25 vélos seront offerts à l'école. Elle poursuit en annonçant qu'une demande au fonds d'aide au milieu Desjardins a été déposée pour construire une scène extérieure. La réponse est positive.

Elle rappelle que la journée de déclaration de la clientèle est le 30 septembre.

Madame Anabel Bujold partage que les rencontres de parents ont été agréables encore cette année. Madame Maëva Piron demande quel sujet revient à chaque année. C'est l'heure du coucher et l'organisation.

Madame Myriam Martin informe le Conseil de l'ouverture de la bibliothèque.

Madame Anabel Bujold souligne que l'école se modernise tout en conservant des pratiques précieuses comme les bénévoles, lire et relire et le club des petits déjeuners.

Madame Émilie Laverdière partage que le club des déjeuners commence cette semaine; une cinquantaine d'élèves en profiteront encore cette année.

Madame Sophie Marceau-Deschenes présente l'offre des activités parascolaires pour l'automne. Les activités commenceront dans deux semaines.

### **19. Rapport du représentant du comité de parents**

Il n'y a pas eu de rencontre donc il n'y a pas de suivi.

### **20. Questions des membres et des membres substitués**

La prochaine séance aura lieu le 4 novembre 2025 à 19h dans la salle du personnel.

### **21. Levée de la séance**

La séance est levée à 21h07.

### **Résolution CE-26/25-17**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de lever la séance.

Marloes Poiesz  
Présidente

Louise Roberge-Lemieux  
Directrice

## Index des résolutions

Résolutions	Date	Sujet
CE-26/25-01	2025-09-23	Adoption de l'ordre du jour
CE-26/25-02	2025-09-23	Adoption du procès-verbal du 26 août
CE-26/25-03	2025-09-23	Adoption des Règles de Régie interne du CÉ
CE-26/25-04	2025-09-23	Adoption des règles d'élection
CE-26/25-05	2025-09-23	Adoption de l'ouverture de la mise en candidature pour le poste de président(e).
CE-26/25-06	2025-09-23	Adoption de la fermeture de la mise en candidature pour le poste de président(e).
CE-26/25-07	2025-09-23	Adoption de l'ouverture de la mise en candidature pour le poste de vice- président(e).
CE-26/25-08	2025-09-23	Adoption de la fermeture de la mise en candidature pour le poste de vice-président(e).
CE-26/25-09	2025-09-23	Adoption de l'ouverture de la mise en candidature pour le poste de trésorier(ère).
CE-26/25-10	2025-09-23	Adoption de la fermeture de la mise en candidature pour le poste de trésorier(ère).
CE-26/25-11	2025-09-23	Adoption du calendrier des séances 2025-2026
CE-26/25-12	2025-09-23	Adoption de l'offre de sorties éducatives
CE-26/25-13	2025-09-23	Adoption du document d'autorisation de sorties dans les environs de l'école.
CE-26/25-14	2025-09-23	Adoption de l'envoi du sondage de la sortie spéciale des 6 <sup>e</sup> années
CE-26/25-15	2025-09-23	Autorisation des activités de financement des 6 <sup>e</sup> années
CE-26/25-16	2025-09-23	Levée de la séance