



**Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement  
de l'école des Cœurs-Vaillants, tenue le mardi 20 mai 2025, à 19h00, dans la salle du  
personnel de l'école.**

**Personnes présentes lors de cette assemblée :**

Marloes Poiesz, présidente et représentante des parents  
Simon Mélançon, vice-président et représentant des parents  
Maëva Piron, représentante des parents  
Marie-Claude Landry, représentante du personnel enseignant  
Mylène Renaud, représentante des parents et membre du comité de parents  
Anabel Bujold, représentante du personnel enseignant  
Myriam Martin, représentante du service de garde  
Aurélien Raffalli, représentant des parents  
Émilie Laverdière, représentante du personnel de soutien  
Maude Collin-Lefebvre, représentante des professionnels  
Louise Roberge-Lemieux, directrice  
Arianne Landry, enseignante  
Andréanne Bergeron, secrétaire

**Autres personnes présentes :**

Khaoula Benabderrahmane, membre substitut  
Soumaya Srihari, parent

**Invités spéciaux (début de la séance)**

Laurent, élève de 4<sup>e</sup> année  
Renaud, élève de 4<sup>e</sup> année  
Charlotte, élève de 5<sup>e</sup> année  
Youssef, élève de 5<sup>e</sup> année

## **Bloc ouverture**

### **1. Ouverture de la séance**

Madame Marloes Poiesz souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et annonce l'ouverture de la séance à 19h05.

### **2. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée**

Madame Marloes Poiesz informe l'assemblée qu'il y a quorum.

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

##### **Résolution CE-25/24-46**

Il est suggéré d'ajouter "sortie spéciale des brigadiers" au point 16.

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Simon Mélançon et approuvé par madame Marie-Claude Landry et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter l'ordre du jour modifié.

#### **BLOC OUVERTURE**

- 1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue / présentation des membres*
- 2. Vérification du quorum*
- 3. Adoption de l'ordre du jour*
- 4. Adoption du procès-verbal de la séance 21 janvier 2025*
- 5. Suivi au procès-verbal*
- 6. Invités spéciaux*
- 7. Période de questions du public*

#### **BLOC DÉCISION ET CONSULTATION**

- 8. Consultation sur les règles de désignation des parents CCSÉHDAA*
- 9. Modalités de la rentrée progressive et journée de familiarisation au préscolaire*
- 10. Bénévole(s) de l'année*
- 11. Service de garde – calendrier d'ouverture*
- 12. Service de garde – amplitude d'ouverture*
- 13. Choix des questions (3) pour échange au 1<sup>er</sup> cycle (le bien-être des élèves)*
- 14. Sondage sur le vécu de l'anglais intensif 2024-2025*
- 15. Règles portant sur les contributions financières des parents*
- 16.** *Sortie spéciale groupe 204 et brigade scolaire*

## **BLOC INFORMATION**

- 17. Encadrement relatif à la distribution du reliquat du fonds de règlement*
- 18. Activités école et implication des membres : Rencontre d'information anglais intensif et Semaine de la sécurité routière*
- 19. Résultats du sondage portant sur la communication école/famille*
- 20. Interventions de la présidente*
- 21. Informations de la directrice*
- 22. Rapport de la représentante du comité de parents*
- 23. Questions des membres et des membres substitués*
- 24. Date de la prochaine rencontre: lundi 16 juin 2025*
- 25. Levée de la séance*

## **4. Adoption du procès-verbal de la séance du 25 mars 2025**

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-25/24-47**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Émilie Laverdière et appuyé par monsieur Simon Melançon et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le procès-verbal.

## **5. Suivi au procès-verbal**

Madame Louise Roberge-Lemieux fait un suivi sur la transmission du plan de lutte à l'intimidation et la violence ainsi que la vente de gourdes de la fondation.

## **6. Invités spéciaux**

Madame Louise Roberge-Lemieux ajoute la montre dont elle a parlé lors de la dernière séance pour rappeler l'importance du temps passé à l'école, de la ponctualité et du développement de la gestion du temps qui favorise l'autonomie des élèves.

Des élèves du Conseil des Jeunes Vaillants (CJV) apportent quant à eux des objets symboliques à mettre dans le sac à dos. Charlotte et Laurent ajoutent un morceau de bois qui témoigne de la polyvalence et de la créativité des élèves. Youssef ajoute des graines de semence qui témoignent de l'épanouissement des enfants pendant leur primaire qui comme les jeunes pousses, se déploient à leur rythme. Renaud ajoute quant à lui un dessin qu'il a réalisé qui témoigne de l'importance de la créativité. Il décrit que ce dessin représente son bien-être à l'école.

## **7. Période de questions du public**

Aucune question.

## **Bloc consultation décision**

### **8. Consultation sur les règles de désignation des parents CCSÉHDAA**

Madame Louise Roberge-Lemieux présente une communication du Comité de parents du Centre de services scolaire des Découvreurs. Elle présente une proposition portant sur les règles d'élections des membres parents au comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage au CSSDD.,

La proposition de modification des règles est adoptée à l'unanimité.

### **9. Modalités de la rentrée progressive et journée de familiarisation au préscolaire**

Il est suggéré de reconduire les modalités de l'année 2024-2025 c'est-à-dire :

Jour 1 : 2 groupes, 1 heure chacun

Jour 2 et 3 : Tous les élèves sont présents en avant-midi

Jour 4 : Tous les enfants sont présents selon les heures habituelles

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

##### **Résolution CE-25/24-48**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Aurélien Raffalli et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver les modalités de la rentrée progressive.

La journée de familiarisation aura lieu le 9 juin. La formule de visite sera la même que l'année dernière.

### **10. Bénévole(s) de l'année**

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

La soirée de reconnaissance des bénévoles aura lieu le 5 juin. Une proposition pour le choix du bénévole de l'année proposé est Jacques Ostiguy, bénévole depuis une quinzaine d'années à la bibliothèque. On propose qu'une mention spéciale soit faite aux parents membres du comité environnement. Madame Anabel Bujold propose également le nom de madame Suzanne Chabot qui s'occupe des plantes de l'école.

##### **Résolution CE-25/24-49**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Anabel Bujold appuyé par madame Myriam Martin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de nommer Jacques Ostiguy et Suzanne Chabot bénévoles de l'année.

## **11. Service de garde – calendrier d’ouverture**

Madame Louise Roberge-Lemieux présente la directive du calendrier d’ouverture du service de garde en milieu scolaire. La première journée sera le 26 août 2025, la semaine de relâche (sauf le vendredi), et le service prendra fin le 29 juin 2026. Fermeture pendant le congé des fêtes.

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-25/24-50**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Anabel Bujold et appuyé monsieur Aurélien Raffalli et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d’adopter le calendrier d’ouverture pour l’année 2025-2026.

## **12. Service de garde – amplitude d’ouverture**

L’amplitude d’ouverture est de 11 heures, offertes entre 7h et 18h. Ici, c’est 7h15 à 17h45.

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-25/24-51**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Aurélien Raffalli et appuyé par monsieur Simon Mélançon et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d’adopter l’amplitude d’ouverture du service de garde.

## **13. Choix des questions (3) pour échange au 1<sup>er</sup> cycle (le bien-être des élèves)**

Madame Marloes Poiesz rappelle qu’un sondage a lieu en ce moment visant les élèves du 2<sup>e</sup> et du 3<sup>e</sup> cycle. Il faut sélectionner les questions à conserver pour le 1<sup>er</sup> cycle qui seront posées verbalement. Les questions choisies sont présentées. Des pistes d’amélioration des questions sont suggérées.

Il est partagé que la question sur le respect entre élèves pourrait être plus nuancée. Ces changements pourront être apportés l’année prochaine si ce sujet est retenu à nouveau.

Madame Anabel Bujold suggère que les élèves du premier cycle répondent sur papier à ces 3 questions, des adultes aideraient à noter les réponses à la question ouverte.

Madame Maëva Piron suggère de questionner les élèves sur ce qu’ils aiment le moins au lieu de ce qu’ils aiment le plus. Il est suggéré de mettre les deux.

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-25/24-52**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Claude Landry et appuyé par madame Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de sonder les élèves du premier cycle sur leur bien-être.

#### **14. Sondage sur le vécu de l'anglais intensif 2024-2025**

Madame Louise Roberge-Lemieux explique l'historique des rencontres de préparation et du bilan de l'année. Un premier sondage sera envoyé aux parents de 6<sup>e</sup> pour recueillir leurs commentaires sur leur vécu. Elle présente le projet de sondage proposé qui aura pour but d'améliorer le programme de l'anglais intensif offert par l'école.

Un travail collaboratif avec tous les membres du conseil permet d'améliorer le document proposé par l'équipe-école.

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

##### **Résolution CE-25/24-53**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Anabel Bujold et appuyé par monsieur Aurélien et **RÉSOLU À MAJORITÉ** de lancer le sondage aux actuels parents de 6<sup>e</sup> année.

Madame Louise Roberge-Lemieux partage les commentaires reçus de la part des élèves de 6<sup>e</sup> année.

#### **15. Règles portant sur les contributions financières des parents**

Madame Louise Roberge-Lemieux présente les changements apportés aux montants selon les niveaux scolaires. Il y a une augmentation de 5\$ pour la 1<sup>ère</sup> à 5<sup>e</sup> et augmentation de 2\$ en 6<sup>e</sup> année. Les listes seront présentées pour approbation en juin.

##### **Résolution CE-25/24-54**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Simon Mélançon et appuyé par Émilie Laverdière et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver les Règles de contributions financières des parents 2025-2026.

#### **16. Sortie spéciale groupe 204 et sortie des brigadiers**

La classe de madame Coralie souhaite organiser un pique-nique le 3 juin au parc Saint-Benoît.

Le comité de la brigade souhaite offrir une sortie au défi laser le 9 juin au matin aux brigadiers scolaires.

##### **Résolution CE-25/24-55**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Claude Landry et appuyé par Anabel Bujold et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver la sortie spéciale du groupe 204 le 3 juin et la sortie des brigadiers le 9 juin.

## **Bloc information**

### **17. Encadrement relatif à la distribution du reliquat du fonds de règlement**

Madame Louise Roberge-Lemieux fait l'historique du recours collectif des frais chargés aux parents qui n'avaient pas lieu d'être. Un reliquat sera redonné aux familles du CSS. Madame Louise présente les critères de redistribution de ces sommes.

### **18. Activités école et implication des membres : Rencontre d'information anglais intensif et Semaine de la sécurité routière**

Les parents des élèves de 5<sup>e</sup> année sont invités à rencontrer l'équipe de 6<sup>e</sup> année en soirée le 4 juin. Les membres du CE sont également invités. La semaine de la sécurité routière aura lieu du 2 au 5 juin.

### **19. Résultats du sondage portant sur la communication école/famille**

Madame Marloes Poiesz présente les résultats du sondage aux parents sur la consultation école-famille.

Madame Louise Roberge-Lemieux revient sur les résultats du sondage obtenus en 2023-2024 et le plan d'action de l'école en lien avec le Projet éducatif. On observe une amélioration de la satisfaction des parents. Quelques priorités sont soulevées en lien avec les rétroactions du personnel enseignant, favoriser les rencontres avec le personnel au service de garde et la relecture des communiqués pour s'assurer de la clarté des messages..

### **20. Interventions de la présidente**

Madame Marloes Poiesz partage que les Loisirs St-Benoît ont envoyé une offre à la maison pour les activités à venir. Elle poursuit avec l'assemblée générale des parents pour l'année prochaine, la date ciblée est le 17 septembre. Monsieur Simon Mélançon et madame Mylène Renaud approuvent la date. Elle rappelle également que l'école a reçu beaucoup de jeux et jouets grâce au partenariat avec la Ludothèque et le souhait d'en faire profiter les enseignants et les familles de l'école.

Un hommage à Mme Brigitte, de la part des parents de l'école, sera rendu vendredi soir à la présentation de primaire en spectacle. Le CE offrira des fleurs.

Madame Caroline Letendre, au nom de loisir St-Ursule, a envoyé des idées pour la programmation de l'automne. Madame Myriam suggère des ateliers de tricot où des grands-parents viendraient partager leur expérience aux élèves.

### **21. Interventions de la directrice**

Madame Louise Roberge-Lemieux annonce que les ateliers de mathématique du samedi et le salon du livre du 8 mai ont encore eu du succès cette année. Elle souligne la participation de M. Benjamin et Mme Caroline à Découvreurs à la course, le jour de la Terre et les bons coups des élèves. Elle termine en annonçant que l'organisation scolaire prévoit toujours 24 groupes, dont deux classes à niveaux multiples.

### **22. Rapport de la représentante du comité de parents**

Madame Mylène Renaud fait état des deux rencontres ayant eu lieu depuis le dernier CE.

**23. Questions des membres et des membres substitués**

Il n'y en a pas.

**24. Date de la prochaine rencontre: lundi 16 juin 2025**

Rappel du changement de la date de la prochaine rencontre.

**25. Levée de la séance**

La séance est levée à 21h40.

**PROPOSITION PRINCIPALE**

**Résolution CE-25/24-56**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Claude Landry et appuyé par madame Anabel Bujold et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de lever la séance.

Marloes Poiesz  
Présidente

Louise Roberge-Lemieux  
Directrice

## Index des résolutions

| Résolutions                | Date       | Sujet                                                                          |
|----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| CE-25/24-46                | 2025-03-25 | Adoption de l'ordre du jour                                                    |
| CE-25/24-47                | 2025-03-25 | Adoption du procès-verbal du 25 mars 2025                                      |
| CE-25/24-48<br>progressive | 2025-03-25 | Approbation des modalités de l'entrée<br>au préscolaire à la rentrée 2025-2026 |
| CE-25/24-49                | 2025-03-25 | Nomination des bénévoles de l'année                                            |
| CE-25/24-50                | 2025-03-25 | Calendrier du service de garde 2025-2026                                       |
| CE-25/24-51                | 2025-03-25 | Amplitude du service de garde 2025-2026                                        |
| CE-25/24-52                | 2025-03-25 | Lancement du sondage au 1 <sup>er</sup> cycle sur le bien-être                 |
| CE-25/24-53                | 2025-03-25 | Lancement du sondage aux familles de 6 <sup>e</sup> année                      |
| CE-25/24-54<br>financières | 2025-03-25 | Approbation des règles de contribution<br>2025-2026                            |
| CE-25/24-55                | 2025-03-25 | Approbation des sorties spéciales                                              |
| CE-25/24-56                | 2025-03-25 | Levée de la séance                                                             |