



## ÉCOLE DES CŒURS-VAILLANTS CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT AVIS DE CONVOCATION

Madame, Monsieur,

La présente est pour vous convoquer à une séance ordinaire du conseil d'établissement qui se tiendra le **mardi 18 juin 2024 à 19h00** dans la grande salle de l'école des Cœurs-Vaillants.

---

### **BLOC OUVERTURE**

- |                     |                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 min. <sup>1</sup> | 1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue           |
| 1 min.              | 2. Vérification du quorum                               |
| 3 min.              | 3. Adoption de l'ordre du jour                          |
| 5 min.              | 4. Adoption du procès-verbal de la séance du 6 mai 2024 |
| 5 min.              | 5. Suivis au procès-verbal                              |
| 5 min.              | 6. Invités spéciaux                                     |
| 10 min.             | 7. Période de questions du public                       |

### **BLOC DÉCISION ET CONSULTATION**

- |         |                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 min. | 8. Listes de matériel scolaire 2024-2025                                                                                                |
| 5 min.  | 9. Choix de la date de l'assemblée générale des parents : 17 ou 18 septembre (fiche 13) et Modalités rattachées au rapport annuel du CE |
| 10 min. | 10. Résumé du plan de lutte                                                                                                             |
| 15 min. | 11. Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence                                                                    |

### **BLOC INFORMATION**

- |         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 5 min.  | 12. Intervention de la présidente (correspondance)                      |
| 10 min. | 13. Suivis à la soirée en plein-air et diaporama                        |
| 15 min. | 14. Projet éducatif / Sondage communication famille-parents             |
| 10 min. | 15. Sujet d'intérêt des membres : référentiel sur la gestion des écrans |
| 10 min. | 16. Informations de la directrice                                       |
| 10 min. | 17. Rapport du représentant du comité de parents                        |
| 5 min.  | 18. Questions des membres et des membres substitués                     |
| 5 min.  | 19. Date de la prochaine rencontre: mardi 17 juin 2024 via TEAMS        |
| 1 min.  | 20. Levée de la séance                                                  |

**Mylène Renaud** Présidente

**Louise Roberge Lemieux** Directrice