



Approuvé



**Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement
de l'école des Cœurs-Vaillants, tenue le mardi 17 décembre 2024, à 19h00, dans la
salle du personnel de l'école.**

Personnes présentes lors de cette assemblée :

Marloes Poiesz, présidente et représentante des parents
Simon Mélançon, vice-président et représentant des parents
Aurélien Raffalli, représentant des parents
Anabel Bujold, représentante du personnel enseignant
Marie-Claude Landry, représentante du personnel enseignant
Myriam Martin, représentante du service de garde
Marie-Michèle Parent, représentante du personnel de soutien
Maude Collin-Lefebvre, représentante des professionnels
Louise Roberge-Lemieux, directrice
Emmanuelle Goyette, directrice adjointe
Andréanne Bergeron, secrétaire

Personnes absentes

Maëva Piron, représentante des parents
Mylène Renaud, représentante des parents et membre du comité de parents

Autre personne présente

Annabelle Yemelle, parent substitut

Bloc ouverture

1. Ouverture de la séance

Madame Marloes Poiesz souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et annonce l'ouverture de la séance à 19h03.

2. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Madame Marloes informe l'assemblée qu'il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Madame Marloes présente les points à l'ordre du jour.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-23

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Marie-Michèle Parent et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter l'ordre du jour suivant :

BLOC OUVERTURE

- 1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue / présentation des membres*
- 2. Vérification du quorum*
- 3. Adoption de l'ordre du jour*
- 4. Adoption du procès-verbal de la séance 5 novembre*
- 5. Suivi au procès-verbal*
- 6. Invités spéciaux*
- 7. Période de questions du public*

BLOC DÉCISION ET CONSULTATION

- 8. Échange sur un objet symbolique*
- 9. Budget de fonctionnement du service de garde*
- 10. Cadre de référence relatif à l'admission et aux critères d'inscription des élèves du préscolaire, primaire et du secondaire (consultation)*
- 11. Projet éducatif : partage d'initiatives*
- 12. Échéancier des travaux de la grille-matières 2025-2026*
- 13. Tableau de planification des COSP*
- 14. Photographique scolaire*

BLOC INFORMATION

- 15. Intervention de la présidente*
- 16. Prévion de la clientèle*
- 17. Information de la directrice*
- 18. Rapport de la représentante du comité de parents*
- 19. Question des membres et des membres substitués.*
- 20. Date de la prochaine séance : mardi 21 janvier 2025*
- 21. Levée de la séance*

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 5 novembre 2024

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-24

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Landry et appuyé par monsieur Aurélien Raffalli et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le procès-verbal du 5 novembre 2024.

5. Suivi au procès-verbal

Madame Louise Roberge-Lemieux fait un suivi sur le *Bake sale* du groupe 602. La pièce de théâtre du groupe 603 a amassé 273\$. Le plan de prévention active sera diffusé aux parents au retour du congé des fêtes et sera accompagné du plan de lutte contre l'intimidation et la violence et du projet éducatif 2023-2027. Elle fait un retour sur la campagne de sollicitation aux entreprises de la Fondation des Enfants Découvreurs.

6. Invités spéciaux

Aucun invité.

7. Période de questions du public

Aucune question.

Bloc consultation décision

8. Échange sur un objet symbolique

Madame Myriam Martin propose d'ajouter des crayons de couleurs au sac à dos en référence à la créativité des élèves. Madame Marloes Poiesz propose d'ajouter une boîte à lunch dans le sac à dos en référence à l'importance de s'alimenter sainement au quotidien et de manger à sa faim pour être bien à l'école.

9. Budget de fonctionnement du service de garde

Madame Louise Roberge-Lemieux présente aux membres les prévisions budgétaires du service de garde de l'école ainsi que le rapport financier 2023-2024.

Il est demandé ce qui justifie l'augmentation de 100 000\$ pour la partie salaire. Il s'agit d'une prévision en fonction du nombre de groupes, ce montant est sujet à changement et sera probablement moins élevé que prévu.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-25

IL EST PROPOSÉ par madame Myriam Martin et appuyé par Marie-Claude Landry et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de recevoir le rapport financier et les prévisions budgétaires.

10. Cadre de référence relatif à l'admission et aux critères d'inscription des élèves du préscolaire, primaire et du secondaire (consultation)

Madame Louise Roberge-Lemieux rappelle que ce document est révisé annuellement. Elle présente le cadre et les modifications suggérées par le conseil d'administration du Centre de services scolaire.

Il est demandé ce qui caractérise une distance de marche raisonnable. Il s'agit de moins de 1600 mètres pour le primaire et 800 mètres au préscolaire. Un membre demande si GÉOBUS est accessible pour les parents. À notre école, peu d'enfants y ont droit. Il est précisé que les parents peuvent faire une demande de place excédentaire pour obtenir une place en payant s'ils sont sur le circuit de l'autobus en autant que des places soient disponibles.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-26

IL EST PROPOSÉ par monsieur Simon Mélançon et appuyé par madame Marie-Claude Landry et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver le cadre de référence relatif à l'inscription des élèves du préscolaire, primaire et du secondaire.

11. Projet éducatif : partage d'initiatives

Madame Louise Roberge-Lemieux partage une initiative du Conseil des Jeunes Vaillants (CJV) en lien avec le projet éducatif. Une présentation du programme Vox Populi a été offerte aux membres du comité des Jeunes vaillants. Les représentants ont beaucoup d'idées et ont organisé la semaine thématique de Noël. Monsieur Simon Mélançon demande si d'autres formations ont été données, madame Louise répond que non mais que les membres ont rempli rapidement leur demande pour recevoir le matériel. Il n'y a pas de président du conseil et la formule du conseil est appréciée par tous les élèves délégués.

12. Échéancier des travaux de la grille-matières 2025-2026

Madame Louise Roberge-Lemieux rappelle que la grille-matières est révisée annuellement et que le moment de réviser la grille est maintenant arrivé. Elle présente la grille-matières actuelle et l'échéancier pour la grille-matières 2025-2026. Elle précise certaines orientations qui peuvent guider les réflexions.

Il est demandé comment est vécu le nouveau programme d'anglais intensif. Madame Louise Roberge-Lemieux répond qu'il s'agit d'une année d'ajustements pour tous. L'équipe d'enseignantes en 6^e année met beaucoup d'énergie pour que tout se passe bien. C'est une adaptation également pour les parents, car ils ont moins de rétroactions qu'auparavant concernant le cheminement en français et en mathématiques. Une communication sera transmise aux parents de 6^e année pour rappeler la nouvelle réalité.

Il est demandé s'il y a des commentaires des parents ou des lacunes. Madame Louise Roberge-Lemieux répond que les parents sont satisfaits du niveau d'anglais et que les commentaires portent davantage sur la communication des traces d'évaluation. Le bulletin de la 1^{re} étape n'étant pas encore disponible (fin janvier) cela peut insécuriser des parents quant au niveau de réussite de leur enfant. L'équipe-école travaille en collaboration et est à l'écoute des commentaires.

Il est demandé si cela sera possible de comparer les résultats en français et en mathématique lors des examens du ministère. La réponse est que ce sera possible, ces données pourront être comparées et elles seront importantes pour le suivi de la réussite.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-27

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par monsieur Simon Mélançon et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver l'échéancier des travaux de la grille-matières 2025-2026.

13. Tableau de planification des COSP

Madame Emmanuelle Goyette présente le tableau des COSP (Contenus en orientation scolaire et professionnelle). Ces contenus sont obligatoires au 3^e cycle et font partie du programme.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-28

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Marie-Claude Landry et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver le tableau de planification des COSP.

14. Photographie scolaire

Madame Emmanuelle Goyette rappelle que le choix du fournisseur pour la photographie scolaire doit être approuvée par le conseil. Elle présente les statistiques de commandes pour l'année 2024-2025. De ce fait, nous constatons que plus de la moitié font des achats.

Madame Anabel et madame Marie-Michèle partagent leur expérience positive pour cette année. Monsieur Simon Mélançon partage que les photos sont magnifiques cette année. Le calendrier permettant de faire les photos en 2 temps a été apprécié.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-29

IL EST PROPOSÉ par Anabel Bujold et appuyé par Simon Mélançon et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'engager Marthe Fortin pour la photo scolaire 2025-2026.

Bloc information

15. Intervention de la présidente

Madame Marloes Poiesz partage une invitation via le comité de parents. Une rencontre virtuelle sur le plan de lutte contre la violence et l'intimidation aura lieu le 22 janvier. La Ludothèque de la bibliothèque de Sainte-Foy a remis des jouets à donner à notre communauté. Certains ont été donnés à des familles et plusieurs aux classes. Il s'agit d'un nouveau partenaire pour notre école. Elle poursuit en présentant le résultat d'une corvée réalisée à la friperie de l'école avec photographies à l'appui.

Il est demandé si une rotation des boîtes de vêtements à offrir aux familles est faite à certains moments. Madame Louise Roberge-Lemieux répond qu'il y a un bon roulement et que madame Brigitte laisse toujours un temps personnel aux familles qu'elle accueille afin qu'ils puissent se servir.

On demande s'il est possible d'emprunter lors de moments sporadiques (ex : un élève n'a pas de bottes d'hiver). Madame Louise Roberge-Lemieux répond qu'une vérification sera faite auprès de madame Brigitte.

À ce sujet, il est suggéré qu'on puisse donner le nom d'un enfant avec le besoin pour que Brigitte traite la demande. Il est également suggéré de créer une section dépannage pour les urgences (chaussettes, mitaines).

16. Prévision de la clientèle

Madame Louise Roberge-Lemieux présente les prévisions de la clientèle pour les prochaines années.

Il est demandé si les élèves transférés d'école reviennent par la suite. La réponse est positive pour la plupart des élèves. Il est aussi demandé si l'agrandissement de l'École du Campanile nous touche dans cette prévision. Madame Louise Roberge-Lemieux répond que les changements aux aires de desserte ne concernent pas notre école.

17. Information de la directrice

Le marché des petits artisans a eu lieu le 12 décembre et l'argent amassé sera utilisé pour des activités et matériel au service de garde. Les groupes de 4^e année au service de garde sont allés distribuer gratuitement des cartes de Noël dans une résidence de personnes âgées. Deux boîtes à livres seront placées à l'extérieur de l'école au printemps. Nous avons eu la visite du Véhicube du Grand Défi Pierre-Lavoie. Le montant de 3700\$ reçu par l'équipe nous parrainant au Grand Défi Pierre-Lavoie permettra d'acheter du matériel pour jouer l'hiver. La collecte de denrées du 8 novembre a rassemblé plus de 125 élèves. De nouvelles affiches pour la sécurité routière ont été offertes par le conseil de quartier. L'offre de parascolaire pour l'hiver 2025 sera transmise en janvier. Il est annoncé que madame Marie-Michèle Parent quitte notre école pour relever de nouveaux défis professionnels à l'extérieur de la ville. Elle sera remplacée au sein de notre Conseil.

18. Rapport de la représentante des comités de parents

Il y a eu deux rencontres depuis le dernier Conseil. En raison de l'absence de madame Mylène Renaud à la séance, elle avait préparé une capsule vidéo résumé. Ainsi, lors de la séance du mois de novembre, il fut question des calendriers scolaires des deux prochaines années, de la gestion des plaintes et l'utilisation de l'intelligence artificielle pour identifier les élèves sujets à décrocher et de reconduire l'achat de Chromebook. La retraite de monsieur Christian Pleau à la tête du CSSDD a été annoncée. Lors de la séance du mois de décembre, il fut question entre autres de l'intérim de madame Marie-Pierre Lamarche comme directrice générale du CSSDD. Il fut aussi question du service de réparation des Chromebook à l'école secondaire de Rochebelle.

Il y a eu une présentation et une discussion sur l'anglais intensif réalisée par madame Isabelle Doré, directrice des services éducatifs. Quelques faits sont présentés. Il fut question des différents modèles d'anglais et le modèle demi-journées semble avantageux. Il n'y a pas eu de différence sur les résultats des évaluations en anglais. Les résultats en mathématique et en français étaient meilleurs pour les écoles qui ont l'anglais intensif. Une meilleure comparaison école sera faite en juin. Au secondaire, les élèves se démarquent en secondaire 1 et 2, puis en secondaire 5 les élèves issus de l'anglais intensif et anglais régulier sont au même niveau.

19. Questions des membres et des membres substitués

Aucune question.

20. Date de la prochaine séance

La prochaine rencontre aura lieu le 21 janvier à 19 heures au salon du personnel.

21. Levée de la séance

La séance est levée à 21h17.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-30

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Myriam Martin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de lever la séance.

Marloes Poiesz
Présidente

Louise Roberge-Lemieux
Directrice

Index des résolutions

Résolutions	Date	Sujet
--------------------	-------------	--------------

CE-25/24-23	2024-12-17	Adoption de l'ordre du jour
CE-25/24-24	2024-12-17	Adoption du procès-verbal du 5 novembre
CE-25/24-25	2024-12-17	Adoption de l'ordre du jour
CE-25/24-26	2024-12-17	Approbation du cadre de référence relatif à l'inscription du préscolaire, primaire et secondaire.
CE-25/24-27	2024-12-17	Approbation de l'échéancier des travaux de la grille-matières 2025-2026.
CE-25/24-28	2024-12-17	Approbation du tableau des COSP.
CE-25/24-29	2024-12-17	Engager Marthe Fortin pour la photo scolaire 2025- 2026.
CE-25/24-30	2024-12-17	Levée de la séance