



Approuvé

Centre
de services scolaire
des Découvreurs
Québec

**Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement
de l'école des Cœurs-Vaillants, tenue le mardi 5 novembre 2024, à 19h00, dans la
salle du personnel de l'école.**

Personnes présentes lors de cette assemblée :

Mylène Renaud, représentante des parents et Comité de parents

Maëva Piron, représentante des parents

Khaoula Benabderrahman, représentante des parents

Jamila Zayani, représentante des parents

Aurélien Raffalli, représentant des parents

Marloes Poiesz, présidente et représentante des parents

Anabel Bujold, représentante du personnel enseignant

Julie Charest, représentante du personnel enseignant

Myriam Martin, représentante du service de garde

Marie-Michèle Parent, représentante des personnels de soutien

Maude Collin-Lefebvre, représentante des professionnels

Louise Roberge-Lemieux, directrice

Emmanuelle Goyette, directrice adjointe

Andréanne Bergeron, secrétaire

Personnes absentes

Marie-Claude Landry, représentante du personnel enseignant

Simon Mélançon, vice-président et représentant des parents

Bloc ouverture

1. Ouverture de la séance

Madame Marloes Poiesz souhaite la bienvenue

2. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Madame Marloes Poiesz constate le quorum à 19h02.

3. Adoption de l'ordre du jour

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-15

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Michèle Parent et appuyé par madame Myriam Martin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter l'ordre du jour suivant :

BLOC OUVERTURE

1. *Ouverture de la séance et mot de bienvenue / présentation des membres*
2. *Vérification du quorum*
3. *Adoption de l'ordre du jour*
4. *Adoption du procès-verbal de la séance du 24 septembre 2024*
5. *Suivis au procès-verbal*
6. *Invités spéciaux*
7. *Période de questions du public*

BLOC DÉCISION ET CONSULTATION

8. *Échange sur l'objet symbolique*
9. *Budget de fonctionnement du C.É*
10. *Budget initial de l'école*
11. *Normes et modalités en évaluation / volet communication*
12. *Projet éducatif : partage d'initiatives*
13. *Changement de date de la séance du 14 janvier 21 janvier*
14. *Projet entrepreneurial groupe*

BLOC INFORMATION

15. *Intervention de la présidente*
16. *Plan de prévention active*
17. *Résultat du sondage Assemblée générale des parents (Mylène Renaud)*
18. *Informations de la directrice*
19. *Rapport de la représentante du comité de parents*
20. *Questions des membres substitués*
21. *Date de la prochaine séance*
22. *Levée de la séance*

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 septembre 2024

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-16

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par monsieur Raffalli et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le procès-verbal du 27 septembre 2024 tel que modifié.

Le procès-verbal du 27 septembre 2024 est **ADOPTÉ** à l'unanimité.

5. Suivis au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi à faire.

6. Invités spéciaux

Aucun invité.

7. Période de questions du public

Aucune question.

Bloc consultation décision

8. Échanges sur l'objet symbolique

Madame Mylène Renaud propose d'ajouter un objet au sac-à-dos symbolique pour symboliser le chemin de l'enfant.

9. Budget de fonctionnement du C.É

Madame Louise Roberge-Lemieux présente le budget de conseil d'établissement pour 2024-2025.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-17

IL EST PROPOSÉ par madame Julie Charest et appuyé par madame Anabel Bujold et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver le budget 2024-2025 du Conseil d'établissement.

10. Budget initial de l'école

Madame Louise Roberge-Lemieux présente le budget initial pour l'année scolaire. Le budget révisé sera présenté en décembre.

Il est demandé si c'est possible d'avoir accès à a convention collective des enseignants. La convention est disponible sur le site internet du syndicat local.

Il est demandé s'il faut faire une nouvelle demande pour continuer à financer des sorties ou activités sportives comme c'est la dernière année pour la forme actuelle de la mesure À l'école on bouge. Il est répondu qu'on y aura encore droit, mais le même montant octroyé à toutes les écoles. Pour obtenir des fonds pour les mesures sportives, il est question d'élaborer un projet qui serait subventionné, mais il faut monter un projet spécifique.

Amélioration de la cour d'école : projet de grande envergure.

Il est demandé s'il serait possible de s'associer avec la Ville de Québec pour le partage des coûts et l'utilisation des plateaux. Puisque l'école utilise les locaux de l'école pour les camps ainsi que le gymnase, c'est une demande qui pourrait être faite.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-18

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Michèle Parent et appuyé par monsieur Aurélien Raffalli et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le budget initial.

11. Normes et modalités en évaluation / volet communication

Madame Louise Roberge-Lemieux présente les modalités locales du document d'Encadrement local en évaluation des apprentissages au primaire – volet communication.

Il est demandé comment sont communiqués les résultats des élèves qui ont de la francisation. Une explication des cotes au bulletin est donnée.

12. Projet éducatif : partage d'initiatives

Madame Emmanuelle Goyette présente des événements vécus en lien avec le Projet éducatif sur l'orientation *développer la conscience citoyenne*. Un suivi quant à une demande de projet en lien avec le développement durable sera fait dans les prochaines séances.

Il est demandé si une autre campagne pour faire connaître le projet éducatif sera faite cette année. Une communication en lien avec le bulletin des prochaines semaines sera envoyée, un résumé du projet éducatif sera envoyé.

13. Changement de date de la séance du 14 janvier au 21 janvier

Madame Marloes Poiesz consulte les membres pour retarder la séance d'une semaine pour avoir le temps pour préparer la rencontre. Tout le monde est en accord.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-19

IL EST PROPOSÉ par Mylène Renaud et appuyé par madame Marie-Michèle Parent et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de déplacer la séance du 14 janvier 2025 au 21 janvier 2025.

Madame Marloes Poiesz demande si la formule de livraison d'un repas avant la séance à 18h convient à tous. Il est proposé d'apporter un repas de style potluck, mais avec le temps restreint, on suggère à ceux et celles qui veulent d'apporter des desserts de la maison. D'autres options sont suggérées, mais avec le budget le temps restreint, la formule actuelle est conservée.

14. Projet entrepreneurial groupe 602

Dans le cadre du cours d'anglais, les élèves du groupe 602 proposent de cuisiner et vendre des petites douceurs aux parents pendant la rencontre de parents à faible coût. Les fonds amassés seraient utilisés pour financer les activités des finissants. Il est suggéré que tous les items soient vendus à 1\$.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-20

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Mylène Renaud et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'autoriser la tenue du *Bake sale* le 14 novembre pour financer les activités des finissants.

Bloc information

15. Intervention de la présidente

Madame Marloes Poiesz informe les membres qu'elle a reçu de la documentation pour des services aux parents.

16. Plan de prévention active

Le système de communication des comportements et le carnet de vie ont été modifiés. Madame Louise Roberge-Lemieux présente le nouveau plan de prévention basé sur la pyramide de la RAI ainsi que les étapes du plan. Le plan de prévention peut faire partie du plan de lutte contre l'intimidation.

Il est demandé si tous les intervenants de l'école pourraient y avoir accès. Une première version a été présentée au début de l'année, la version à jour sera présentée à l'équipe-école de manière imminente.

Il est demandé si le document sera transmis aux parents pour que le processus soit cohérent. Il est proposé de mettre à jour le document d'informations générales aux parents pour intégrer la nouvelle procédure.

Il est demandé à partir de quel événement les enfants soient isolés (retirés) de la classe. À notre école, une suspension dure une journée, mais il arrive que certains élèves aient besoin d'une intervention personnalisée. Il arrive aussi que certains élèves soient séparés d'une équipe de travail pour leur bien-être et leur réussite éducative. Madame Anabel Bujold rappelle l'importance de la communication entre les parents et l'équipe-école.

Madame Marloes Poiesz demande aux membres s'il y a une manière de formuler les communications pour que les parents issus de l'immigration comprennent les messages. Il est répondu que les parents ne prennent pas tous connaissances des communications. Il est suggéré d'impliquer le comité des nouveaux arrivants à ce sujet.

17. Campagne automnale de la Fondation des Enfants Découvreurs (Simon Mélançon)

Monsieur Mélançon étant absent ce soir, le point est présenté par madame Louise Roberge-Lemieux. Elle présente les projets financés par la Fondation qui concernent l'école des Cœurs-Vaillants.

18. Résultats du sondage Assemblée générale des parents (Mylène Renaud)

Madame Mylène Renaud revient sur le sondage réalisé auprès des parents après l'assemblée générale annuelle des parents.

19. Informations de la directrice

Madame Louise Roberge-Lemieux partage les informations concernant les bulletins, rencontres de parents. 50 enfants ont bénéficié des habits de neige neufs offerts par Kiwanis. Le site internet est en mise à jour, la photo scolaire individuelle aura prochainement. Le service de garde a procédé à deux sorties dans des résidences de personnes âgées. Le marché des petits artisans serait de retour entre le 5 et le 12 décembre. La collecte de denrées de la St-Vincent-de-Paul aura lieu ce vendredi et 120 enfants y participeront.

Madame Louise Roberge-Lemieux partage que la sécurité routière est préoccupante. La brigade scolaire a débuté et de nouveaux enjeux sont arrivés avec le nouveau débarcadère d'autobus et le stationnement des parents. Une demande pour un brigadier adulte a été faite. Un nouveau projet pour la sécurité routière sera soumis au cours du mois. Il est suggéré de faire une journée pour présenter pourquoi la sécurité routière est importante pour eux. Le Conseil suggère de faire des communications pour inciter les parents à débarquer leurs enfants sur la rue Monpetit. Un suivi sera fait à la prochaine rencontre.

20. Rapport de la représentante du comité de parents

Madame Mylène Renaud fait un résumé de la rencontre du 9 octobre. Il était question de cohérence des services offerts aux élèves, peu importe le niveau. Comité consultatif, calendrier scolaire 25-26, première journée de classe à la rentrée. Question de la surpopulation dans notre aire de desserte. Il a été question des sites internet des écoles (informations à jour quant aux archives et informations à jour).

21. Questions des membres et des membres substitués

Il est demandé si l'intersection Pie-XII et Nelson aura à nouveau une pancarte Corridor scolaire. Les membres sont invités à contacter le 311 pour faire un signalement. Une personne aurait été vue sur la cour d'école avec son chien, difficile à dire si c'était dans les heures d'école. Il n'est pas possible d'intervenir en dehors des heures d'école. Il est demandé si les micro-ondes seront de retour dans les classes. La réponse est non. Puisque les enfants ne mangeaient pas en même temps et les éducateurs passaient leur temps à réchauffer des dîners.

22. Date de la prochaine rencontre : mardi 17 décembre 2024

Rappel qu'il y aura un repas servi à 18h avant la séance.

23. Levée de la séance

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-21

IL EST PROPOSÉ par madame Anbel Bujold et appuyé par madame Julie Charest et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de lever la séance à 21h23.

PROPOSITION PAR COURRIEL

Madame Laurie Fortin-Mimeault présente le projet de pièce de théâtre présenté par le groupe 603 dans le cadre du programme d'anglais intensif. Des billets seront vendus afin d'amasser des fonds pour financer des dîners en groupe classe et une partie du projet de robotique avec l'organisation Fusion Jeunesse. La pièce de théâtre ouverte à tous sera dans la grande salle le 11 décembre à 18h.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-25/24-22

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Landry et appuyé par madame Marie-Michèle Parent et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver le projet de théâtre du groupe 603.

Marloes Poiesz
Présidente

Louise Roberge-Lemieux
Directrice

Index des résolutions

Résolutions	Date	Sujet
CE-25/24-15	2024-11-05	Adoption de l'ordre du jour
CE-25/24-16	2024-11-05	Adoption du procès-verbal du 24 septembre
CE-25/24-17	2024-11-05	Approbation du budget 2024-2025 du Conseil d'établissement.
CE-25/24-18	2024-11-05	Adoption du budget initial de l'école
CE-25/24-19	2024-11-05	Déplacement de la séance du 14 janvier 2025 au 21 janvier 2025
CE-25/24-20	2024-11-05	Autorisation du <i>Bake sale</i> le 14 novembre
CE-25/24-21	2024-11-05	Levée de la séance
CE-25/24-22	2024-11-05	Autorisation du projet de théâtre du groupe 603