



Approuvé



**Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement
de l'école des Cœurs-Vaillants, tenue le lundi 6 mai 2024, à 19h00, dans la grande
salle de l'école.**

Personnes présentes lors de cette assemblée :

Mylène Renaud, représentante des parents et présidente

Émilie Moisan-De Serres, représentante des parents et vice-présidente

Mathieu Bujold, représentant des parents

Simon Mélançon, représentant au Comité des parents

Marloes Poiesz, représentante des parents

Anabel Bujold, représentante du personnel enseignant

Marie-Claude Landry, représentante du personnel enseignant

Myriam Martin, représentante du service de garde

Fatiha Benalouache, représentante de soutien

Maude Collin-Lefebvre, représentante des professionnels

Louise Roberge-Lemieux, directrice

Emmanuelle Goyette, directrice adjointe

Andréanne Bergeron, secrétaire

Bloc ouverture

1. Ouverture de la séance

Madame Mylène Renaud souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et annonce l'ouverture de la séance à 19h00.

2. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Madame Mylène Renaud informe l'assemblée qu'il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Madame Mylène Renaud présente les points à l'ordre du jour.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-53

IL EST PROPOSÉ par monsieur Mathieu Bujold et appuyé par madame Marloes Poiesz et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter l'ordre du jour suivant :

BLOC OUVERTURE

1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue
2. Vérification du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 26 mars 2024
5. Suivis au procès-verbal
6. Invités spéciaux
7. Période de questions du public

BLOC DÉCISION ET CONSULTATION

8. Règles de contributions financières
9. Règles de fonctionnement du service de garde, calendrier d'ouverture et amplitude
10. Modalités de la rentrée progressive
11. Prêt de locaux Camp Kéno
12. Critères de sélection des directions d'établissement
13. Aide-mémoire Plan de lutte
14. Activités école et implication des membres / Rencontre d'information anglais intensif/ Souper en plein air/ Semaine de la sécurité routière
15. Activité spéciale classe de madame Camille et activité spéciale des brigadiers

BLOC INFORMATION

16. Intervention de la présidente (correspondance)
17. Suivi au projet éducatif
18. Résultats du sondage / consultation d'élèves
19. Sujet d'intérêt des membres (1000 gestes pour la nature – M. Bujold)
20. Information de la directrice
21. Rapport du représentant du comité de parents

- 22. Questions des membres et des membres substitués
- 23. Date de la prochaine rencontre: mardi 18 juin 2024
- 24. Levée de la séance

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 26 mars 2024

Les membres soulignent une coquille dans le procès-verbal de la séance précédente. Tout le monde en prend connaissance et est en accord.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-54

IL EST PROPOSÉ par madame Marloes Poiesz et appuyé par madame Marie-Claude Landry et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le procès-verbal du 26 mars 2024 tel que modifié.

5. Suivi au procès-verbal de la séance du 20 mars 2024

Madame Louise Roberge-Lemieux présente quelques informations en suivi : Présentation d'un feuillet résumé du Plan de lutte contre l'intimidation à partager à la rentrée en août prochain ; la rencontre anglais intensif aura lieu le mercredi 8 mai. ; le Centre d'hébergement du Boisé interpelle à nouveau l'école, les autres classes pourront y aller sans avis du Conseil et l'équipe d'IA Groupe financier qui parraine l'école lors du Grand Défi Pierre-Lavoie est venue se présenter et a fait bouger les élèves le 1^{er} mai.

6. Période de questions du public

Aucune question.

7. Invités spéciaux

Aucun invité.

BLOC DÉCISION

8. Règles de contributions financières

Madame Louise Roberge-Lemieux présente le document portant sur les Règles de contributions financières des parents. Pour l'année scolaire 2024-2025, il est suggéré d'ajuster le montant pour l'anglais intensif en 6^e année et de majorer les montants selon l'augmentation des frais liés au matériel pédagogique. Le montant prévu pour la 6^e année serait augmenté à 123\$. Le montant maximal proposé au préscolaire est 65\$ et au primaire 103\$.

Les listes seront approuvées en juin.

Un membre demande si le Conseil se donne une marge de manœuvre concernant les prix. Il est répondu que si les prix fixés causaient un problème, les listes seraient réévaluées et cet enjeu sera discuté à la prochaine séance.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-55

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par monsieur Simon Mélançon et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver les Règles de contributions financières des parents 2024-2025.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-56

IL EST PROPOSÉ par monsieur Mathieu Bujold et appuyé par madame Marie-Claude Landry et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de fixer le montant maximal pour les activités sportives à 40\$ pour l'année scolaire 2024-2025.

9. Règles de fonctionnement du service de garde, calendrier d'ouverture et d'amplitude

Le budget pour l'année 2024-2025 n'est pas connu.

Madame Louise Roberge-Lemieux annonce que l'amplitude d'ouverture du service de garde demeurera de 7h15 à 17h45.

Résolution CE-24/23-57

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Landry et appuyé par madame Émilie Moisan-De Serres et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter l'amplitude d'ouverture du service de garde pour l'année 2024-2025.

Un changement quant au calendrier est proposé. Le service de garde ouvrirait à partir de la 2^e journée pédagogique (23 août) afin de laisser une première journée de planification et de rencontre équipe. Il est également suggéré d'offrir le service de garde pour la semaine de relâche. La fermeture du service de garde pour l'année 2024-2025 aurait lieu le 26 juin 2025.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-58

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Landry et appuyé par madame Émilie Moisan-De Serres et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le calendrier d'ouverture du service de garde pour l'année scolaire 2024-2025.

10. Modalités de la rentrée progressive

Madame Louise Roberge-Lemieux présente le document de rentrée progressive des classes du préscolaire. On reconduit ce qui a été vécu cette année sur une période de 3 jours. Elle présente l'horaire de la rentrée progressive.

Madame Marie-Claude Landry partage son vécu avec cette formule vécue cette année. Elle partage également la planification de la journée de familiarisation du 17 juin. Pour permettre l'utilisation des locaux actuels, il est nécessaire de donner congé aux élèves de maternelles et

qu'ils soient pris en charge par le service de garde sans frais supplémentaires sur les heures de classe.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-59

IL EST PROPOSÉ par monsieur Simon Mélançon et appuyé par madame Anabel Bujold **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver les modalités pour la rentrée progressive des élèves du préscolaire pour la rentrée 2024-2025.

Résolution CE-24/23-60

IL EST PROPOSÉ par monsieur Simon Mélançon et appuyé par madame Anabel Bujold **RÉSOLU UNANIMEMENT** de permettre aux élèves actuels du préscolaire d'être en congé et pris en charge sans frais supplémentaire par le service de garde sur les heures de présence en classe pour la journée d'accueil du 17 juin 2024.

11. Prêt de locaux Camp Kéno

Madame Louise Roberge-Lemieux annonce que comme à l'habitude, les locaux de l'école sont prêtés au camp de jour pour l'été.

Il y aura plus d'élèves cette année puisque plusieurs écoles seront en rénovation. Il est question du prêt du gymnase, la grande salle, 9 classes au rez-de-chaussée et la classe de francisation. Selon la Loi sur l'instruction publique, le Conseil d'établissement doit approuver l'utilisation des locaux selon les ententes établies.

Les enseignantes devront vider et préparer les locaux pendant la dernière semaine de classe, les éducateurs de garde apporteront leur soutien ainsi qu'en août, lors du retour en classe.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-61

IL EST PROPOSÉ par Marloes Poiesz et approuvé par Maude Colin-Lefebvre et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver le prêt des locaux de l'École des Cœurs-Vaillants au camp Kéno pour l'été 2024.

12. Critère de sélection des directions d'établissement

Madame Louise Roberge-Lemieux présente le profil de compétence des gestionnaires d'établissement scolaire proposé par le CSSDD. Il est demandé par le CSS que le CE se prononce sur les critères recommandés sur le nouveau profil des compétences. Un sondage avait été transmis préalablement à la séance et les résultats sont présentés.

Un membre partage que ce sondage devrait être rempli par les membres de l'équipe-école plutôt qu'au conseil d'établissement. Selon ce membre, les résultats et les commentaires auraient été différents si l'équipe avait été consultée. Il aurait également été intéressant de demander de choisir 3 ou 5 compétences prépondérantes plutôt que l'importance de chaque compétence et celles à faire valoir. L'exercice est obligatoire cette année puisqu'il s'agit d'une nouvelle procédure.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-62

IL EST PROPOSÉ par madame Anabel Bujold et appuyé par madame Marie-Claude Landry et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de transmettre les résultats de la consultation portant sur les critères de sélection des directions d'établissement.

13. Aide-mémoire Plan de lutte

Madame Louise présente le document aide-mémoire. Il est suggéré de mettre l'hyperlien du Plan de lutte complet dans l'aide-mémoire lorsqu'il y a des mentions à celui-ci. Certaines modifications à l'aide-mémoire sont proposées, il est suggéré de rencontrer la psychoéducatrice et de reporter l'adoption de l'aide-mémoire au mois de juin.

14. Activités écoles et implication des membres / Rencontre d'information anglais intensif / Souper plein air / Semaine de la sécurité routière

Madame Louise Roberge-Lemieux présente les événements de l'école à venir.

Pour la semaine de la sécurité routière, il est suggéré de proposer des trajets de type "trotti-bus" informels temporaires. Pour actualiser les capsules-vidéos de l'année dernière, il est proposé de proposer un jeu questionnaire avec une série de photos pour identifier les bons comportements à l'aide des brigadiers. Les parents pourraient aussi participer et on suggère d'offrir des prix de participation.

15. Activité spéciale classe de madame Camille et activité spéciale des brigadiers scolaires

Madame Louise Roberge-Lemieux partage un projet vécu par la classe de 6^e année de madame Camille. Mme Brigitte Carrier invite les élèves de cette classe à venir assister aux activités pédagogiques dans le cadre de son cours à l'Université Laval. Les activités sont en lien avec les compétences évaluées en français.

De plus, les brigadiers scolaires auront une sortie récompense au Défi Laser le 24 mai en avant-midi sans frais supplémentaires aux parents.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-63

IL EST PROPOSÉ par madame Marloes Poiesz et appuyé par Mme Maude Collin-Lefebvre et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver la sortie à l'Université Laval et la sortie des brigadiers scolaires.

Bloc information

16. Intervention de la présidente (correspondance)

Une plainte a été reçue concernant l'approbation de la grille-matières par le Conseil. La présidence a également répondu à la lettre de monsieur Royer déposée à la rencontre du 26

mars. Il y a eu des demandes pour la version courte et plus fonctionnelle du Plan de lutte à l'intimidation et la violence.

17. Suivis au projet éducatif

La bannière pour le projet éducatif sera prête pour le 23 mai, une nouvelle affiche sera faite et disponible à l'entrée de l'école et l'équipe-école aura des chandails pour le rayonnement du nouveau projet éducatif. Il y aura une évaluation du projet éducatif à faire en fin d'année.

Il est suggéré de sonder les parents avant la fin de l'année scolaire sur un objectif afin de connaître leur utilisation et la satisfaction des canaux de communication école-famille. Il est suggéré de proposer des questions aux membres et que ce même sondage soit utilisé annuellement afin de comparer les résultats.

18. Résultats du sondage / consultation d'élèves

Madame Emmanuelle Goyette présente les résultats du sondage des élèves du 3^e cycle concernant l'aménagement de la cour extérieure.

Il est question de suggestions pour embellir la cour, dont le terrain de soccer, et d'identifier des sources de financement.

19. Sujet d'intérêt des membres : 1000 gestes pour la nature

Monsieur Mathieu Bujold présente le concours "1000 gestes pour la nature". L'école est invitée à participer par l'envoi de photos de gestes posés pour la nature.

20. Informations de la directrice

Madame Louise Roberge-Lemieux et les membres du personnel partagent les informations suivantes qui ont lieu ou auront lieu prochainement: Augmentation de la fréquentation du Boisé Neilson; le Dépanneur scolaire a gagné un lauréat local du Défi OSEntreprendre ; Participation d'une élève de 6^e année à la finale provinciale de l'AQJM ; Ateliers pour enseigner aux élèves l'apprentissage du vélo en éducation physique; ; 2^e phase de la vaccination pour la rougeole, fête des bénévoles (date à déterminer), visite de l'auteur Shayne Michael, École du samedi et intervention de la policière école.

Madame Anabel partage l'entrevue du Dr Chicoine sur l'utilisation des écrans chez les enfants. Il est partagé que l'utilisation des écrans est un enjeu à la maison, c'est une préoccupation pour un membre. L'usage des écrans à l'école pourrait aussi être abordé lors de la prochaine séance.

21. Rapport du représentant au Comité de parents

Il est annoncé qu'un certain nombre de classes de maternelles 4 ans dans le secteur fermeront leurs portes pour libérer les espaces. Une quinzaine de classes supplémentaires seront créées pour l'année prochaine. Environ 30 élèves inscrits à la maternelle 5 ans à Cœurs-Vaillants seront transférés à l'école St-Mathieu.

22. Questions des membres et des membres substitués

Madame Maëva Piron partage une expérience personnelle concernant un conflit d'élèves à l'école. Elle demande quel rôle l'école joue concernant la médiation ou l'accompagnement des conflits entre des parents.

Madame Marloes Poiesz partage qu'elle a un contact à la Bibliothèque Monique Corriveau pour la mise en place d'une ludothèque de francisation.

Il est suggéré que les coquilles des procès-verbaux soient envoyées par courriel à la présidence et la direction plutôt que séance tenante.

23. Date de la prochaine rencontre – 18 juin 2024

Il est annoncé que la séance du mois d'août sera le 27 août sera en mode virtuel sur TEAMS.

24. Levée de la séance

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-64

IL EST PROPOSÉ par madame Émilie Moisan-De Serres et appuyé par monsieur Mathieu Bujold et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de lever la séance à 21h20.

Consultations par courriel

Une consultation par courriel a eu lieu le 28 et 29 mai concernant les sujets suivants :

- Accueil de l'organisme "La Revanche" pour vivre un défi évasion et un dîner spécial le 19 juin en remplacement de sorties annulées pour les trois classes de 4^e année.
- Excursion à la Plage Jacques-Cartier le 13 juin et excursion récompense pour manger une crème-glacée au restaurant McDonalds le 19 juin pour la classe de Mme Coralie (2^e année).
- Sortie à la Plage Jacques-Cartier le 13 juin pour les élèves de 5^e et 6^e année en francisation avec Mme Myriam.
- Nomination de Mme Marloes Poiesz comme bénévole de l'année.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-65

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Renaud et appuyé par madame Maude Colin-Lefebvre et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver les activités spéciales des 4^e années.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-66

IL EST PROPOSÉ par madame Maude Colin-Lefebvre et appuyé par madame Anabel Bujold et **RÉSOLU À MAJORITÉ** d'approuver les excursions de la classe de Mme Coralie.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-67

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Renaud et appuyé par madame Maude Colin-Lefebvre et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver la sortie à la Plage Jacques-Cartier des élèves de francisation.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-24/23-68

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Renaud et appuyé par madame Maude Colin-Lefebvre et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver la nomination de Mme Marloes Poiesz comme bénévole de l'année 2023-2024.

Une deuxième consultation par courriel a eu lieu le 31 mai concernant le sondage portant sur les communications école-famille traité au point 17 de la présente rencontre. Les membres ont formulé des commentaires avant d'autoriser l'envoi aux parents des élèves de l'école.

Résolution CE-24/23-68

IL EST PROPOSÉ par monsieur Mathieu Bujold et appuyé par madame Fatiha Benalouache et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver le sondage portant sur la communication école-famille, avec les modifications suggérées.

Mylène Renaud

Présidente

Louise Roberge-Lemieux

Directrice

Index des résolutions

Résolutions	Date	Sujet
CE-24/23-53	2024-03-26	Adoption de l'ordre du jour
CE-24/23-54	2024-05-06	Adoption du procès-verbal du 26 mars 2024 avec modifications.
CE-24/23-55	2024-05-06	Approbation du montant du matériel pédagogique pour l'année scolaire 2024-2025
CE-24/23-56	2024-05-06	Approbation du montant des activités sportives pour l'année scolaire 2024-2025
CE-24/23-57	2024-05-06	Adoption de l'amplitude d'ouverture du service de garde pour l'année 2024-2025.
CE-24/23-58	2024-05-06	Adoption du calendrier d'ouverture du service de garde pour l'année 2024-2025.
CE-24/23-59	2024-05-06	Approbation des modalités de la rentrée progressive des élèves du préscolaire pour 2024-2025.
CE-24/23-60	2024-05-06	Approbation de la journée d'accueil au préscolaire et prise en charge par le service de garde le 17 juin
CE-24/23-61	2024-05-06	Approbation du prêt de locaux au camp Kéno
CE-24/23-62	2024-05-06	Envoi des critères de sélections des directions d'établissements scolaires
CE-24/23-63	2024-05-06	Approbation de la sortie des 6 ^e années et des brigadiers scolaires
CE-24/23-64	2024-05-06	Levée de la séance
CE-24/23-65	2024-05-06	Approbation des activités spéciales des 4 ^e années
CE-24/23-66	2024-05-06	Excursions de la classe de Mme Coralie.
CE-24/23-67	2024-05-06	Sortie des élèves de francisation à la Plage Jacques-Cartier
CE-24/23-68	2024-05-06	Nomination de Mme Marloes Poiesz comme bénévole de l'année.

CE-24/23-69

2024-05-06

Approuver l'Envoi du sondage sur la communication
école-famille