



Approuvé



**Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement  
de l'école des Cœurs-Vaillants,  
tenue le mardi 21 février 2023, à 19h00, dans la grande salle de l'école.**

**Personnes présentes lors de cette assemblée :**

Olivia Lafontaine, représentante des parents et présidente  
Virginie Guilbert-Couture, représentante des parents  
Mylène Renaud, représentante des parents et présidente de l'OPP  
Émilie Moisan-De Serres, représentante des parents et vice-présidente  
Emmanuel Bouchard, représentant des parents  
Anabel Bujold, représentante du personnel enseignant  
Mathieu Bujold, représentant au comité des parents  
Johanne Beaulieu, représentante du personnel professionnel  
Myriam Martin, représentante du personnel de soutien  
Jacinthe Legault, représentante du personnel enseignant  
Serge Dufour, représentant du service de garde  
Louise Roberge-Lemieux, directrice  
Emmanuelle Goyette, directrice adjointe  
Andréanne Bergeron, secrétaire

**Étaient présents à titre de public lors de cette séance :**

Denis Royer, parent substitut  
Simon Melançon, parent substitut

## **Bloc ouverture**

### **1. Ouverture de la séance**

Madame Olivia Lafontaine souhaite la bienvenue aux membres et ouvre la séance à 19h00.

### **2. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée**

Madame Olivia Lafontaine nous informe qu'il y a quorum.

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-22/21-38**

**IL EST PROPOSÉ** par Madame Émilie Moisan-De Serres et Madame Anabel Bujold et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter l'ordre du jour suivant :

#### **BLOC OUVERTURE**

1. *Ouverture de la séance*
2. *Vérification du quorum*
3. *Adoption de l'ordre du jour*
4. *Adoption du procès-verbal de la séance du 24 janvier 2023*
5. *Suivi au procès-verbal de la séance du 24 janvier 2023*
6. *Période de questions du public*
7. *Invités spéciaux (s'il y a lieu)*

#### **BLOC DÉCISION ET CONSULTATION**

8. *Photographie scolaire 2023-2024*
9. *Grille-matières 2023-2024*
10. *Sécurité routière*
11. *Projet éducatif*

#### **BLOC INFORMATION**

12. *Rapport de la présidente*
13. *Rapport de la directrice (activité des nouveaux arrivants, etc.)*
14. *Rapport du représentant du Conseil au Comité de parents*
15. *Questions des membres*
16. *Date et heure de la prochaine séance régulière : 21 mars*
17. *Levée de la séance*

### **4. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 janvier 2023**

Madame Mylène Renaud présente ses modifications à apporter au procès-verbal de la séance précédente quant à ses propos au point de la grille-matières. Madame Anabel Bujold souligne son malaise puisqu'il s'agit d'ajouter des propos à une réunion passée. Madame Émilie Moisan-De Serres répond qu'elle est à l'aise. Monsieur Mathieu Bujold ajoute que cela ne lui

cause pas de préjudices et apporte des précisions aux propos de madame Renaud. La modification est acceptée par tous.

Madame Myriam Martin rectifie ce qu'elle a mentionné au rapport de la directrice quant au Marché de Noël. C'est plutôt les produits qui devraient être sortis par vagues pour que tous les élèves en profitent à l'arrivée des parents. La modification est acceptée par tous.

## **PROPOSITION PRINCIPALE**

### **Résolution CE-23/22-35**

**IL EST PROPOSÉ** par Virginie Guilbert-Couture et Mathieu Bujold et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le procès-verbal du 21 janvier 2023, avec les modifications présentées.

#### **5. Suivi au procès-verbal de la séance du 24 janvier 2023**

Madame Louise Robert-Lemieux revient sur le point Budget. Une question avait été posée sur l'usage de la catégorie « besoins spécifiques » à savoir si ce budget devait être utilisé pour les élèves avec des besoins. Madame Louise Robert-Lemieux répond qu'il s'agit de besoins spécifiques à l'école. Cette année, cela permet d'avoir une autre personne en soutien à la secrétaire.

Elle poursuit en annonçant que la journée Porte ton Pyj sera le jeudi 6 avril 2023. Elle fait également un retour sur le pentathlon des neiges qui avait lieu le 21 février sur les plaines d'Abraham. 3 équipes de l'école ont participé et l'une des équipes s'est classée 18<sup>e</sup>.

Madame Louise Robert-Lemieux poursuit en parlant du projet Agrécoles. L'école a été retenue à la première étape. La 2<sup>e</sup> étape était d'envoyer des photos de l'école et des projets vécus en lien avec l'alimentation. La 3<sup>e</sup> étape est une rencontre avec la direction et les résultats seront annoncés au début du mois d'avril.

Madame Louise Robert-Lemieux effectue un retour sur l'intervention de monsieur Mathieu Bujold sur la Nétiquette. Des actions ont déjà été prises par le Centre de services scolaire quant aux plateformes de clavardage. Elle mentionne le Cadre de référence de la compétence numérique et qu'un rappel du document et des bons usages des plateformes de communication sera fait à l'équipe-école pour être transmis aux élèves.

#### **6. Période de questions du public**

Monsieur Denis Royer fait un retour sur la présentation de la grille-matières de la séance de janvier.

Il fait référence aux priorités du ministre de l'Éducation, dont le renforcement et la promotion du français. Il partage que le ministre responsable de la Langue française a annoncé la formation d'un comité de consultations ayant pour mandat de déposer un plan d'action pour la promotion du français. Il ajoute que l'Assemblée nationale a nommé un premier

commissaire à la langue française dont le rôle sera de s'assurer de la pérennité de la langue française au Québec. Monsieur Denis Royer ajoute qu'il trouverait intéressant de suivre les travaux du comité et la nouvelle planification stratégique du ministère afin de voir comment les écoles pourront concilier les volontés gouvernementales quant à la survie du français. Il est heureux de constater la place du français dans le projet éducatif de l'École des Cœurs-Vaillants. Il souligne la détermination de l'équipe-école à conserver la place du français dans sa grille-matières et salue l'effort de l'école qui prend compte de cet enjeu dans sa grille-matières. Il trouverait pertinent que le modèle soit présenté dans le cadre des consultations du gouvernement pour promouvoir le français afin d'inspirer les autres écoles du Centre de services et du Québec.

## **7. Invités spéciaux**

Il n'y a pas d'invités spéciaux.

## **Bloc consultation et décision**

## **8. Photographie scolaire 2023-2024**

Madame Emmanuelle Goyette rappelle les échanges de la dernière séance. La demande a été faite au CPEE, mais le comité laisse le libre-choix au Conseil d'établissement. Elle présente trois compagnies dont Photo repensée (photos dans les classes), Marthe Fortin photographe (hybride entre Photo repensée et un fond) et Océane Holbrook (photos extérieures).

Madame Émilie Moisan-De Serres demande si madame Holbrook fait seulement des photos à l'extérieur. Madame Louise Robert-Lemieux répond que oui.

Madame Émilie Moisan-De Serres demande si les enseignantes aiment quand les photographes viennent en classe. Madame Jacinthe Legault répond qu'une séance peut passer de 20 minutes à une heure lorsque c'est en classe. Madame Emmanuelle Goyette ajoute que Photo repensée fait des mosaïques plutôt que des photos de groupe.

Madame Virginie Guilbert-Couture partage qu'elle n'aime pas tellement les photos à l'extérieur. Elle propose donc d'éliminer l'option d'Océane Holbrook.

Monsieur Emmanuel Bouchard propose d'y aller pour le prix le plus bas. Madame Émilie Moisan-De Serres ajoute qu'elle irait aussi avec la moins chère des trois, mais ne retournerait pas avec Photos dynamiques.

Madame Jacinthe Legault et monsieur Emmanuel Bouchard rappellent qu'ils souhaitent une compagnie offrant un ensemble de base en bas de 20\$. Madame Louise Robert-Lemieux demande si le Conseil est prêt à revenir à Photos dynamiques selon les prix. Monsieur Emmanuel Bouchard répond qu'il était satisfait des photos de cette année, mais comprend ce que les parents ont exprimé.

Madame Louise Robert-Lemieux conclut en proposant de vérifier les prix de Marthe Fortin et Photo repensée, l'option la moins dispendieuse sera choisie. Elle et madame Emmanuelle Goyette réserveront la moins chère et confirmeront lors de la prochaine séance.

## 9. Grille-matières 2023-2024

Madame Louise Robert-Lemieux rappelle les dernières étapes vécues à l'école et présente la grille-matières adoptée par l'Équipe-école et les avantages de celle-ci selon les enseignantes et enseignants.

Préscolaire, premier cycle et deuxième cycle du primaire : statu quo.

3<sup>e</sup> cycle du primaire : Ajout de 4 heures en anglais et d'une heure de Culture et citoyenneté québécoise (CCQ), réduction de 4 heures en français et 1 heure en sciences et technologies.

Madame Jacinthe Legault apporte des précisions quant aux possibles 4 heures d'anglais ajoutées. Ces 4 nouvelles heures pourraient se vivre en deux blocs de 2 demi-journées ou bien une journée complète de 4h. Ces blocs permettent de produire des projets en contexte d'immersion et la possibilité de faire des sorties en anglais. Les 4 heures déjà existantes seraient vécues comme elles le sont actuellement.

Monsieur Emmanuel Bouchard demande si le Conseil peut s'exprimer sur la répartition des périodes d'anglais. Selon lui, des blocs de 2 heures seraient plus efficaces que si elles étaient réparties sur les 10 jours cycle. Madame Louise Robert-Lemieux répond qu'il faut effectivement considérer la fréquence et l'intensité des périodes quand on produit l'horaire des spécialités. L'idée serait d'avoir l'intensité des périodes en une journée ou en 2 blocs pour permettre de poursuivre des projets. Monsieur Emmanuel Bouchard ajoute qu'il ne sait pas si les parents seraient en faveur d'éparpiller les nouvelles heures sur 10 jours.

Madame Émilie Moisan-De Serres trouve l'option des demi-journées intéressante. Elle aime l'idée des 2 périodes par semaines de 5 jours et l'ajout d'un bloc d'une demi-journée.

Monsieur Mathieu Bujold retourne sur l'option d'une journée entière. Il a l'impression que certains parents vont se questionner sur le positionnement et la décision. Madame Louise Robert-Lemieux répond que la décision adoptée sera communiquée aux parents en donnant le plus de détails possible.

Madame Virginie Guilbert-Couture partage qu'elle est en faveur de rassembler les heures à raison de demi-journées. Elle aimerait être sûre qu'elles soient réparties pour arriver à une journée par semaine de 5 jours plutôt qu'un bloc le jour 7 et le jour 9, par exemple. Elle croit également que cette option serait bien reçue plutôt que si les 4 périodes supplémentaires étaient éparpillées. Elle demande si le consensus a été atteint chez les enseignantes de 6<sup>e</sup> année et comment le vote s'est déroulé. Madame Louise Robert-Lemieux répond que le vote a été fait par l'ensemble des enseignantes et enseignants par un sondage anonyme et que la grille a été adoptée à majorité. Elle rappelle que la grille pour la 6<sup>e</sup> année a été élaborée par les enseignantes de 6<sup>e</sup> année et les spécialistes.

Madame Émilie Moisan-De Serres demande si madame Payne voyait du potentiel au modèle de 8 périodes d'anglais. Madame Louise Robert-Lemieux rappelle que madame Payne était bien heureuse si on ajoutait des heures en anglais. Monsieur Mathieu Bujold demande si madame Payne aurait une idée plus précise de modèle de répartition des périodes puisqu'elle est la personne de référence. Madame Louise Robert-Lemieux n'est pas à l'aise de répondre à la place de madame Payne.

Madame Virginie Guilbert-Couture ajoute que les élèves gagneront des heures en anglais et demande ce qu'ils vont perdre en échange. Madame Jacinthe Legault répond qu'ils perdront des heures en français et que les enseignantes devront couper dans certains projets. Monsieur Emmanuel Bouchard résume en disant que la base serait conservée.

Madame Virginie Guilbert-Couture demande si des frais supplémentaires seraient engendrés. Madame Louise Robert-Lemieux répond que oui, pour le matériel didactique et les sorties scolaires en anglais.

Madame Virginie Guilbert-Couture demande si la grille-matières serait instaurée dès l'année prochaine. Madame Louise Robert-Lemieux répond que oui.

Madame Émilie Moisan-De Serres demande si l'heure ajoutée en CCQ est nécessaire. Madame Jacinthe Legault répond qu'il s'agit d'une période qui permettra d'aborder les contenus des COSP (discuté lors de la séance de décembre).

Madame Virginie Guilbert-Couture remarque qu'il y a une période de science et technologie de moins. Elle demande si le programme sera couvert en entier. Madame Jacinthe Legault répond que oui, les expériences seront réalisées malgré le temps réduit.

## **PROPOSITION PRINCIPALE**

### **Résolution CE-23/22-36**

**IL EST PROPOSÉ** par Monsieur Emmanuel Bouchard et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de voter par rapport à la proposition de grille-matières pour l'année scolaire 2023-2024 pour le préscolaire et le primaire.

À l'issue du vote secret, la grille-matières proposée par la direction de l'école pour l'année scolaire 2023-2024 est donc approuvée à la majorité par le Conseil d'établissement, soit 9 votes en faveur et 1 vote en défaveur.

Monsieur Mathieu Bujold remercie madame Louise pour toutes les séances d'informations et consultations que l'école a tenues. Même s'il souhaitait une formule d'anglais intensif semblable aux autres écoles du Centre de services scolaire, il est satisfait du compromis et souligne le travail réalisé pour arriver à un modèle de 8 heures.

Madame Virginie Guilbert-Couture ajoute qu'elle ne sait pas si tous les parents seront satisfaits d'arriver à 8 heures au lieu de l'anglais intensif ou bien au modèle « 1/3 ». Elle aurait souhaité plus d'heures, mais est aussi heureuse d'arriver à un compromis. Elle ajoute qu'elle est contente que tout le monde se soit exprimé à cœur ouvert et se soit écouté respectueusement. Elle laisse le temps au modèle de faire son œuvre et ajoute qu'il pourra être évalué l'année prochaine.

Madame Anabel Bujold remercie les parents d'avoir fait un bon bout de chemin pour arriver à un compromis. Elle rappelle que les portes de l'école sont toujours ouvertes si les parents souhaitent partager leurs observations quand leurs enfants seront au secondaire.

Madame Louise Robert-Lemieux remercie le Conseil pour les échanges vécus cette année. Elle sait à quel point l'anglais était un volet important pour les parents. Elle remercie les membres

pour leur respect et leur transparence. Les informations seront transmises rapidement aux parents et espère qu'elles seront le plus claires possible.

## **10. Sécurité routière**

Madame Louise Robert-Lemieux fait un rappel du projet de soutien à la mobilisation dans le cadre de la Stratégie de la sécurité routière.

Madame Jacinthe Legault propose de tenir les activités au mois d'avril ou mai, avec le début des sorties en vélo. Monsieur Mathieu Bujold demande si le projet « Marchons vert l'école » où du café et des muffins seraient remis aux parents est encore présent. Madame Louise Robert-Lemieux répond qu'elle aimerait bien le conserver et placer cette petite récompense à la fin de la semaine. Elle ne veut cependant pas créer de pression chez les enfants qui ne peuvent pas être accompagnés de leurs parents.

Monsieur Mathieu Bujold demande comment la sécurité routière se vit présentement après les travaux de réaménagement. Madame Louise Robert-Lemieux répond que l'enjeu principal est que les piétons ne traversent pas à la traverse piétonnière. Le souhait n'est pas que les élèves brigadiers aient dans la rue à travers les voitures. Elle a réalisé que les affiches de priorité de piétons ne sont pas bien placées et a fait une demande pour que ce soit changé.

Madame Myriam Martin partage qu'une idée de faire des capsules vidéo pour identifier les traverses piétonnières et les brigadiers a été proposée. Ces capsules pourraient être consultées en classe ou à la maison. Madame Caroline, responsable de la brigade, et monsieur Charles, éducateur, étaient prêts à embarquer. Madame Louise Robert-Lemieux croit que cela pourrait bien commencer la semaine de la sécurité routière.

Madame Émilie Moisan-De Serres propose de distribuer des bandes réfléchissantes à velcro à mettre sur la poignée du sac à dos lorsque les enfants quittent à pied ou à vélo quand il fait noir. Elle partage également qu'elle n'a jamais vu les traverses lumineuses fonctionner sur la rue Montpetit et demande si c'est possible de les faire activer. Madame Louise Robert-Lemieux répond qu'elle va faire la demande à monsieur Marquez. Monsieur Emmanuel Bouchard rappelle que les pancartes qui devaient être ajoutées ne l'ont pas été et que les lignes au sol sont déjà effacées. Il propose de réitérer ces demandes et d'ajouter un stop sur la rue de Liège et Montpetit.

Madame Louise Robert-Lemieux demande si la première semaine de mai est un bon moment pour tenir la semaine de la sécurité routière. Madame Virginie Guilbert-Couture ajoute qu'il y a aussi d'autres enjeux de sécurité lorsqu'il y a encore de la neige. Madame Émilie Moisan-De Serres propose de faire des blocs de 2 jours, un bloc par saison. Madame Virginie Guilbert-Couture propose de faire une semaine pour cette année, mais appuie l'idée de faire des activités par saison l'année prochaine. Madame Myriam Martin conclut en disant qu'elle travaillera sur la capsule pour que ce soit prêt pour la première semaine de mai.

## **11. Projet éducatif**

Madame Louise rappelle la formation sur le projet éducatif et annonce les étapes à venir. Le nouveau projet devrait être en vigueur en janvier 2024. Le Plan d'engagement vers la réussite

(PEVR) devrait être adopté en juin et le Projet éducatif à l'automne. Elle présente les grandes lignes du projet éducatif actuel et explique ce que le prochain projet devra contenir.

Madame Olivia Lafontaine demande si les actions en rouge dans le document ont déjà réalisé. Madame Louise Robert-Lemieux répond que non, qu'il s'agit du bilan pour savoir si et comment les cibles ont été atteintes. De nouveaux objectifs et pistes pour y arriver seront choisis.

Monsieur Mathieu Bujold demande si d'autres objectifs du projet actuel avaient des objectifs mesurables (comme les taux de réussite). Madame Louise Robert-Lemieux répond qu'elle cherchera de son côté puisque le tableau présenté ne le démontre pas.

Madame Émilie Moisan-De Serres propose de tenir un sondage virtuel en ligne pour être le plus représentatif possible des intérêts de tous.

### **Bloc information**

#### **12. Rapport de la présidente**

Madame Olivia Lafontaine souligne la qualification du concours de robotique qui aura lieu le vendredi 24 février.

#### **13. Rapport de la directrice**

Madame Anabel Bujold souligne la fin de la 2<sup>e</sup> étape et tous les efforts fournis par tous. Madame Jacinthe Legault annonce que l'équipe de 6<sup>e</sup> année travaille sur l'album des finissants.

Madame Louise Robert-Lemieux souligne la bannière remportée par l'équipe de mini basket de l'école. C'était également le jour 100 des maternelles, toute l'école a participé à la parade des groupes du préscolaire et c'est le moment d'inscrire futurs élèves de maternelle pour l'année scolaire 2023-2024. La semaine des enseignants a eu lieu, plusieurs pensées ont été offertes aux enseignantes (accueil spécial, cadeaux, mur de photos). Le service de garde met les bouchées doubles pour arriver à fournir ses services. Une belle soirée pour les nouvelles familles de enfants qui fréquentent l'école a été organisée par le Comité des nouveaux arrivants.

#### **14. Rapport du représentant du Conseil au Comité de parents**

Monsieur Mathieu Bujold fait un retour sur la formation sur le projet éducatif ainsi que sur grève de transport scolaire. Il parle également du sujet de l'usage des écrans en milieu scolaire et présente les données. Le comité de parents est consultatif, mais peut proposer 2 options, soit que chaque représentant retourne dans son Conseil d'établissement et donne les informations ou bien que le comité fasse une recommandation au Centre de services scolaire.

Il y a également eu une rencontre du conseil général des comités de parents au début du mois. Il n'y a pas eu de retour sur le PEVR et annonce que semaine de l'engagement parental sera du 28 mai au 3 juin.

Madame Jacinthe Legault ajoute qu'une discussion avec les enseignantes de maternelle et du premier cycle sur les impacts des écrans et que ça ne semblait pas positif.



Les membres aimeraient un suivi au prochain comité de parents au sujet des écrans.

## **15. Questions des membres**

Madame Virginie Guilbert-Couture demande quelle était la situation problématique vécue en lien avec la nétiquette?

Madame Louise Robert-Lemieux répond que la direction a été mise au courant qu'un groupe d'élèves de Cœur-Vaillant étaient dans un clavardage avec des élèves d'autres écoles, puisque ce groupe était lié aux adresses courriel CSSDD des enfants. Les discussions prenaient une grande envergure et la direction de notre école a demandé aux Services informatiques du Centre de services scolaire de suspendre le clavardage pour tous. Elle a demandé aux parents d'être vigilants. Les enseignants peuvent créer des groupes, mais plus les élèves. Madame Virginie Guilbert-Couture demande si c'est le Centre de services qui a mis en place les actions. Madame Louise Robert-Lemieux répond que oui, grâce aux interventions de l'école.

Madame Émilie Moisan-De Serres partage ce que son fils lui a rapporté quant à l'équipement pour les sorties de patin. Certains enfants n'avaient pas de patins, elle suggère de contacter Accès-loisirs Québec qui peut prêter du matériel aux écoles ou aux organismes qui en font la demande.

Madame Olivia Lafontaine demande si lorsque la température ne permet pas l'activité de patin, est-elle remise à un autre moment. Madame Louise Robert-Lemieux répond qu'il est difficile de remettre une sortie si du matériel a été prêté (exemple, les planches à neige). Des fois c'est la Ville qui ferme les patinoires, c'est très variable.

## **16. Date et heure de la prochaine rencontre : 21 mars 2023**

La prochaine séance aura lieu le 21 mars à 19h.

## **17. Levée de la séance**

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-23/22-37**

**IL EST PROPOSÉ** par Madame Olivia Lafontaine et approuvé par madame Jacinthe Legault et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de lever l'assemblée à 21h38.

---

Olivia Lafontaine  
Présidente

Louise Roberge-Lemieux  
Directrice

## Index des résolutions

---

Résolutions	Date	Sujet
CE-22/21-34	2023-02-21	Adoption de l'ordre du jour
CE-22/21-35	2023-02-21	Adoption du procès-verbal du 24 janvier 2023
CE-23/22-36	2023-02-21	Vote sur la proposition de grille-matières pour l'année 2023-2024 pour le préscolaire et le primaire
CE-23/22-37	2023-02-21	Adoption de la levée de la séance