



**ÉCOLE-DES-COEURS-VAILLANTS  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
Mardi, le 14 octobre 2014  
École Cœur-Vaillant**

**Présences :**

**Étaient présentes et présents :**

M. Assi Patrice Aye, représentant de la communauté  
Mme Renée Bédard, représentante des parents  
Mme Natalie Blais, directrice de l'École-des-Cœurs-Vaillants  
Mme Marie-Pierre Blanchette, représentante du personnel enseignant  
Mme Nancy Bouchard, représentante du personnel enseignant  
Mme Édith Brochu, représentante des parents  
Mme Anabel Bujold, représentante du personnel enseignant  
Mme Sonia Chenel, représentante de la communauté  
Mme Michèle Gagnon, représentante du personnel enseignant  
M. Simon Germain, directeur-adjoint de l'École-des-Cœurs-Vaillants (Campanile)  
Mme Catherine Girard-Larouche, représentante du personnel enseignant  
Mme Élane Lajoie, représentante des parents  
Mme Annick de Warren, représentante du personnel enseignant  
Mme Marie-Ève Jalbert, représentante des parents  
Mme Jeneviève Langlois, représentante du personnel des services de garde  
Mme Marie-Christine Nolet, représentante de la communauté.  
Mme Hélène Richard, représentante des parents  
M. Denis Royer, représentant de parents

**Secrétaire**

Alexie Brind'Amour, stagiaire

**Étaient absentes et absents :**

Mme Lynda Bouchard, représentante des parents  
M. Jasmin Brochu, représentant des parents  
M. Serge Dufour, représentant du personnel des services de garde  
M. Éric Dupont, représentant des parents

**1. OUVERTURE**

**1.1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée**

La directrice de l'École-des-Coeurs-Vaillants, Mme Natalie Blais, constate le quorum et procède à l'ouverture de la réunion.

## **1.2. Présentation des membres**

Mme Natalie Blais propose de faire un tour de table afin de permettre aux membres de se présenter.

## **1.3. Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé d'ajouter un point au varia

## **2. ÉLECTION DES MEMBRES DE L'EXÉCUTIF DU CONSEIL**

### **2.1. Adoption des règles d'élection**

M. Denis Royer procède à la lecture des règles d'élection, qui sont adoptées à l'unanimité.

### **2.2. Nomination d'un président d'élection et d'un scrutateur**

Sur proposition de Mme Blais, les membres du Conseil désigne propose M. Germain comme président d'élection et scrutateur.

### **2.3. Élection du président**

Au poste de présidente ou de président, Mme Marie-Ève Jalbert propose la candidature de M. Denis Royer. Conformément à la procédure, le président d'élection vérifie la candidature. M. Royer accepte la mise en candidature et il est donc élu par acclamation au poste de président du Conseil d'établissement de l'École des-Cœurs-Vaillants pour l'année 2014-2015.

### **2.4. Élection du vice-président**

Au poste de vice-présidente ou de vice-président, M. Denis Royer propose la candidature de Mme Édith Brochu. Conformément à la procédure, le président d'élection vérifie la candidature. Mme Brochu accepte la mise en candidature et elle est donc élue au poste de vice-presidente du Conseil d'établissement de l'École-des-Cœurs-Vaillants pour l'année 2014-2015.

### **2.5. Élection du trésorier**

Au poste de trésorière ou de trésorier, M. Denis Royer propose la candidature de Mme Hélène Richard. Conformément à la procédure, le président d'élection vérifie la candidature. Mme Richard accepte la mise en candidature et elle est donc élue au poste de trésorière du Conseil d'établissement de l'École-des-Cœurs-Vaillants pour l'année 2014-2015.

## **2.6. Nomination d'une ou d'un secrétaire**

M. Royer propose que l'on procède à l'embauche, sous rémunération conforme à la politique de la Commission scolaire, d'une personne qui ne serait pas membre du Conseil afin de remplir les fonctions de secrétaire. Mme Alexie Brind'Amour se propose comme secrétaire et est nommée à l'unanimité.

## **3. OUVERTURE (SUITE)**

### **3.1. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 26 août 2014**

Il est proposé par Mme Hélène Bouchard, appuyée par Mme Annick de Warren, d'adopter le procès verbal tel que modifié.

### **3.2. Adoption du calendrier des rencontres 2014-2015**

Mme Natalie Blais présente le calendrier des rencontres du Conseil pour l'année 2014-2015. M. Royer précise qu'il est possible qu'une ou deux rencontres extraordinaires soient ajoutées afin d'aborder le dossier du projet éducatif. La date de la rencontre du 15 avril est modifiée pour le 14 avril.

Il est proposé par Mme Hélène Richard, secondée par Mme Nancy Bouchard, d'adopter le calendrier des rencontres tel que modifié.

### **3.3. Adoption des règles de régie interne**

Il est proposé par Mme Renée Bédard, secondée par Mme Annick de Warren, d'adopter les règles de régie interne 2014-2015.

### **3.4. Dénonciation d'intérêt et divulgation des renseignements personnels**

M. Royer rappelle aux membres qu'ils doivent remplir la fiche de dénonciation et de divulgation de renseignements personnels et la remettre à la fin de la réunion.

Afin d'assurer la protection des renseignements personnels et d'éviter les courriels vers les adresses personnelles des membres, Mme Richard propose de créer une adresse courriel du Conseil, ce qui permettrait de recevoir toutes les communications en lien avec les réunions. Mme Blais fera un suivi avec le centre des technologies de la commission scolaire pour obtenir une adresse courriel de la Commission scolaire spécifique au Conseil.

### **3.5. Présence des commissaires aux réunions**

M. Royer rappelle qu'il revient aux membres d'autoriser les commissaires à assister aux réunions.

### **3.6. Présence des commissaires aux réunions**

La première réunion du conseil est l'occasion de préciser les attentes des membres du conseil quant au déroulement usuel de celles-ci. En ce qui concerne la présence des commissaires aux réunions du conseil, il est résolu d'encadrer davantage leur présence afin de limiter leur temps de parole et d'éviter que leur rôle ne soit confondu avec celui des membres réguliers du conseil.

Conséquemment, les commissaires seront invités à s'exprimer au sujet des affaires de la commission scolaire et des questions qui figurent à l'ordre du jour au point de l'ordre du jour prévu à cette fin. Par la suite, ils seront invités à quitter la réunion.

Proposé : Mme Edith Brochu et appuyé par

#### **4. INTERVENTIONS DU PUBLIC**

Il n'y a aucune intervention du public.

#### **5. INFORMATIONS**

##### **5.1. Du président**

M. Royer présente une affiche préparée par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, qui explique les fonctions et les pouvoirs du conseil d'établissement. Il fera parvenir aux membres un document faisant état des dossiers traités par un conseil au cours de l'année et précisant certains termes utilisés lors des réunions.

##### **5.2. De la directrice**

Mme Blais informe les membres que la rentrée scolaire a été un succès, tant pour les enfants que pour les enseignants de CV et de CVC.

Elle ajoute que l'Info-parents et le Bavard sortiront la semaine prochaine et que la vente de fromages aura lieu en décembre 2014.

Mme Blais informe les membres qu'une rencontre de la Fondation se tiendra prochainement, probablement à l'automne, concernant les projets qui pourraient être soutenus.

Elle souligne que des enseignantes de 2<sup>e</sup> année de CVC ont organisé une rencontre de parents au cours de laquelle ils leur ont expliqué parents comment accompagner les devoirs. Les parents membres du Conseil qui ont assisté à cette rencontre ont tenu à exprimer la pertinence des sujets abordés, notamment en ce qui a trait aux différentes méthodes d'accompagnement et la clarification des attentes du personnel enseignant, ce qui a contribué à les rassurer. On mentionne que ce type de rencontre serait aussi très utile aux parents immigrants qui connaissent moins le fonctionnement scolaire au Québec. Mme Blais nous fait part d'une idée déjà discutée de faire des cafés-causeries pour renseigner les parents immigrants sur le fonctionnement des bulletins de francisation, par exemple.

Mme Brochu mentionne que ce type de rencontre favorise la crédibilité des enseignants qui sont au centre de cet échange. Cela permet de légitimer par le fait même les décisions des enseignants. Mme Richard renchérit en confirmant que l'explication du système de comportements et du bien-fondé de l'utilisation des mots étiquettes, par exemple, rassure les parents.

Mme Blais propose de discuter du bulletin électronique maintenant plutôt que lors du varia puisqu'elle voulait déjà aborder le sujet de la première communication.

Des membres du Conseil sont surpris que la première communication ne soit disponible que par le portail. Étant donné que les informations de connexion ont été envoyées vers la fin août, il se peut que certains parents aient égaré les codes d'accès. Des enseignantes mentionnent que plusieurs parents s'attendaient à recevoir la première communication en version papier ou, du moins, à recevoir une information papier mentionnant l'arrivée de la première communication sur le portail.

Il est donc proposé de joindre la première communication en pièce-jointe à un courriel aux parents ou de fournir un lien direct vers le bulletin dans le portail. Mme Blais mentionne qu'une formation pour Mme Sonia et Mme Petra est à venir à ce sujet.

### **5.3. Du trésorier**

Les prévisions budgétaires pour l'année devraient être présentées lors de la prochaine réunion du Conseil.

### **5.4. Du représentant au Comité de parents**

La première réunion du Comité de parents se tiendra à la fin octobre. M. Royer rappelle que la responsabilité du représentant du Conseil est d'assurer la circulation de l'information et de faire valoir les points de vue des membres.

### **5.5. Des représentants des membres du personnel**

Des représentants du personnel enseignant se questionnent sur la décision finale pour Scholastic. M. Royer confirme que même la représentation des différentes catégories de membres a été modifiée, la décision demeure la même puisqu'elle avait fait l'objet de discussion et d'un avis favorable lors de la réunion du 26 août 2014.

### **5.6. Des commissaires**

Il n'y a aucune information de la part des commissaires.

## **6. APPROBATIONS**

### **6.1. Activités éducatives et sorties 2014-2015**

## Propositions d'activités éducatives et projets spéciaux pour CVC

La liste des projets spéciaux pour CVC sera présentée lors de la prochaine réunion du Conseil.

En ce qui a trait aux activités, des membres se questionnent sur l'aspect binaire du formulaire à remplir par les parents. Ceux-ci peuvent accepter ou refuser que leur enfant participe à toutes les activités, qui sont présentées sous la forme d'un forfait qui ne permet pas de dire oui à certaines activités et non à d'autres. Cela exclut par le fait même le parent qui veut que son enfant participe, mais qui est restreint par ses moyens financiers. M. Royer suggère qu'une ligne « commentaires » soit ajoutée pour permettre aux parents d'exprimer leur point de vue.



Mme Richard suggère de rendre plus clairs les formulaires de projets spéciaux et d'activités éducatives complémentaires, ce à quoi acquiesce la direction.

Il est proposé par Mme Édith Brochu, appuyée par Mme Hélène Richard, d'adopter les projets d'activités éducatives et les projets spéciaux pour CVC.

### Activités de CV :

Des représentants des parents émettent des réserves sur le choix de certaines activités, comme le rafting et le Tae Kwon Do. Mme Blais tient à rassurer les membres quant à ces activités qui, pour la première est pratiquée dans une zone sans risque et pour la deuxième, qui s'appuie sur la valorisation de valeurs comme la collaboration, la persévérance et le règlement des conflits sans avoir recours à la violence.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Jalbert, appuyée par Mme Hélène Richard, d'adopter les projets d'activités éducatives et les projets spéciaux pour CV.

## **6.2. Approbations en suspend**

Ce point a été traité au point 6.1.

## **6.3. Protocole d'entente "Club des petits déjeuners", école Coeur-Vaillant**

Le protocole sera discuté en novembre.

## **7. LE PROJET EDUCATIF DE L'ÉCOLE-DES-COEURS-VAILLANTS**

### **7.1. Présentation de la démarche**

Lors de la dernière réunion du Conseil., une réflexion avait été entamée sur l'élaboration du nouveau projet éducatif. Pour appuyer cette réflexion, Mme Natalie Blais a fait parvenir par

courriel divers documents concernant l'élaboration du projet éducatif.

Présentation de quelques constats faits lors de la 1<sup>re</sup> rencontre du Comité sur le projet éducatif :

- les questionnaires sont mal adaptés à notre réalité ;
- la définition de l'école entrepreneuriale est complexe ;
- les partenariats ont évolué.

M. Royer présente un échéancier détaillé pour l'élaboration du projet éducatif.

## **7.2. Présentation de l'avancement des travaux**

M. Royer mentionne qu'il est important que le projet éducatif ait sa propre couleur. Mme Brochu souhaite que le projet éducatif soit représentatif de la ligne de pensée d'une école primaire, simple, mais pas simpliste, qu'il soit utile et qu'il parle aux parents pour tenir compte du profil des deux écoles. Elle revoit le questionnaire pour qu'il soit plus simple, efficace et adapté à notre réalité.

Mme Blais nous informe de la suggestion de Mme Michèle Frenette, enseignante à CVC, de faire un petit dîner avec des élèves pour qu'ils donnent leurs idées sur les valeurs qui sont importantes à leurs yeux pour leur école, plutôt que de leur faire passer un questionnaire d'une quarantaine de minutes à remplir.

## **8. VARIA**

### **8.1. Questionnement d'un parent**

Mme Richard nous informe qu'un parent s'est questionné sur la possibilité d'avoir accès à la liste des sujets à discuter lors des C.E. M. Royer nous informe qu'une liste des sujets abordés et d'autres documents seront déposés sur le site web de l'école, sous l'onglet C.E.

### **8.2. Dépôt du budget**

Mme Blais nous informe que le budget sera déposé à la réunion de novembre..

## **9. LEVÉE DE LA RÉUNION**

Il est proposé par Mme Hélène Bouchard, appuyée par Mme Anabel Bujold, de lever la réunion.

La réunion se termine à 9h25

Alexie Brind'Amour, secrétaire du Conseil d'établissement